

# 2024 年单位预算信息公开目录

## 单位预算公开表

单位预算收支总表.....	1
单位预算收入总表.....	3
单位预算支出总表.....	5
单位预算财政拨款收支总表.....	7
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	12
单位预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	14
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	15
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	16

## 单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	17
二、单位预算安排的总体情况.....	20

三、机关运行经费安排情况	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	21
五、单位整体绩效目标	21
六、单位项目预算安排情况及绩效目标	26
七、政府采购预算情况	26
八、国有资产信息	26
九、名词解释	27
十、其他需要说明的事项	28

## 单位预算收支总表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1083.48	一、一般公共服务支出	835.23
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	133.93
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	58.22
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	56.10
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>1083.48</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1083.48</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>1083.48</b>	<b>支出总计</b>	<b>1083.48</b>

## 单位预算收入总表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>1083.48</b>	<b>1083.48</b>	<b>1083.48</b>							
2	201	一般公共服务支出	835.23	835.23	835.23							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	835.23	835.23	835.23							
4	2013101	行政运行	835.23	835.23	835.23							
5	2013102	一般行政管理事务	0	0	0							
6	208	社会保障和就业支出	133.93	133.93	133.93							
7	20805	行政事业单位养老支出	131.42	131.42	131.42							
8	2080501	行政单位离退休	70.64	70.64	70.64							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.78	60.78	60.78							
10	20899	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	2.51							
11	2089999	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	2.51							
12	210	卫生健康支出	58.22	58.22	58.22							
13	21011	行政事业单位医疗	58.22	58.22	58.22							
14	2101101	行政单位医疗	32.82	32.82	32.82							
15	2101103	公务员医疗补助	25.40	25.40	25.40							

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	221	住房保障支出	56.10	56.10	56.10							
17	22102	住房改革支出	56.10	56.10	56.10							
18	2210201	住房公积金	56.10	56.10	56.10							

## 单位预算支出总表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>1083.48</b>	<b>1083.48</b>				
2	201	一般公共服务支出	835.23	835.23				
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	835.23	835.23				
4	2013101	行政运行	835.23	835.23				
5	2013102	一般行政管理事务						
6	208	社会保障和就业支出	133.93	133.93				
7	20805	行政事业单位养老支出	131.42	131.42				
8	2080501	行政单位离退休	70.64	70.64				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.78	60.78				
10	20899	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51				
11	2089999	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51				
12	210	卫生健康支出	58.22	58.22				
13	21011	行政事业单位医疗	58.22	58.22				
14	2101101	行政单位医疗	32.82	32.82				
15	2101103	公务员医疗补助	25.40	25.40				
16	221	住房保障支出	56.10	56.10				
17	22102	住房改革支出	56.10	56.10				

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
18	2210201	住房公积金	56.10	56.10				

## 单位预算财政拨款收支总表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1083.48	一、一般公共服务支出	835.23	835.23		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	133.93	133.93		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	58.22	58.22		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	56.10	56.10		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>1149.28</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1083.48</b>	<b>1083.48</b>		
33	年初财政拨款结转和结		年末财政拨款结转和结余				

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
	余						
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>1083.48</b>	<b>支出总计</b>	<b>1083.48</b>	<b>1083.48</b>		

## 单位预算一般公共预算财政拨款支出表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>1083.48</b>	<b>1083.48</b>	
2	201	一般公共服务支出	835.23	835.23	
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	835.23	835.23	
4	2013101	行政运行	835.23	835.23	
5	2013102	一般行政管理事务			
6	208	社会保障和就业支出	133.93	133.93	
7	20805	行政事业单位养老支出	131.42	131.42	
8	2080501	行政单位离退休	70.64	70.64	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.78	60.78	
10	20899	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	
11	2089999	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	
12	210	卫生健康支出	58.22	58.22	
13	21011	行政事业单位医疗	58.22	58.22	
14	2101101	行政单位医疗	32.82	32.82	
15	2101103	公务员医疗补助	25.40	25.40	
16	221	住房保障支出	56.10	56.10	
17	22102	住房改革支出	56.10	56.10	

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
18	2210201	住房公积金	56.10	56.10	

## 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>1083.48</b>	<b>683.63</b>	<b>399.85</b>
2	301	工资福利支出	603.32	603.32	
3	30101	基本工资	214.93	214.93	
4	30102	津贴补贴	86.91	86.91	
5	30103	奖金	105.79	105.79	
6	30107	绩效工资	18.08	18.08	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.78	60.78	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	32.82	32.82	
9	30111	公务员医疗补助缴费	25.40	25.40	
10	30112	其他社会保障缴费	2.51	2.51	
11	30113	住房公积金	56.10	56.10	
12	302	商品和服务支出	389.15		389.15
13	30201	办公费	100.00		100.00
14	30202	印刷费	49.00		49.00
15	30207	邮电费	41.71		41.71
16	30211	差旅费	3.00		3.00
17	30213	维修(护)费	50.00		50.00

## 201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30215	会议费	6.00		6.00
19	30217	公务接待费	0.95		0.95
20	30226	劳务费	105.32		105.32
21	30228	工会经费	2.00		2.00
22	30229	福利费	0.80		0.80
23	30239	其他交通费用	28.67		28.67
24	30299	其他商品和服务支出	1.70		1.70
25	303	对个人和家庭的补助	80.31	80.31	
26	30302	退休费	70.64	70.64	
27	30305	生活补助	9.67	9.67	
28	310	资本性支出	10.70		10.70
29	31002	办公设备购置	10.70		10.70

## 单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

预算年度：  
2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

# 中国共产党赞皇县委员会办公室 2024 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中国共产党赞皇县委员会办公室 2024 年单位预算公开如下：

## 一、单位职责及机构设置情况

### 单位职责：

（一）负责推动党中央和省、市、县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。

（二）负责县委和县委办公室文件、领导讲话的起草、修改等工作。

（三）围绕党中央和省、市、县委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

（四）围绕县委中心工作，组织力量对经济建设、政治建设、

文化建设、社会建设，生态文明建设和党的建设等方面的重大问题开展调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考；根据县委批示，独立或协同有关单位完成有关重大问题的调研，提出相应对策，供县委决策参考；组织、协调、指导全县的调查研究工作；承担县委县政府决策咨询委员会的日常工作。

（五）负责县委全会、县委常委会会议和县委其他重要会议的会务工作；负责县委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排；负责县委值班工作；负责编写县委大事记。

(六) 承担县委履行全面从严治党主体责任相关工作的谋划、部署、督导、推动和落实；负责统筹协调和督促全县党务公开工作。

(七)负责县委日常文书处理；负责县委文件和县委办公室代县委行文的审核工作；负责县委制定规范性文件、领导地方立法的服务工作；负责为县委领导提供法律方面的服务工作。

(八)负责省委、省政府和市委、市政府以及全县党政军领导机关及要害单位核心机密的传递工作。

(九)负责组织开展全县全面深化改革重大问题的调查研究，督促、推动各乡(镇)、县直各单位落实县委全面深化改革委员会决定事项、工作部署；负责协调提出全县中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核；承办各乡(镇)、县直单位向县委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向县委全面深化改革委员会提出建议；承担县委全面深化改革委员会的日常工作，负责提交县委全面深化改革委员会会议研究的议题及相关会议的组织服务工作；负责对乡(镇)、县直各单位全面深化改革工作机构的统筹、协调，督促、检查、推动，并进行年度改革工作考核。

(十)负责党中央国务院、省委、省政府和市委、市政府以及县委、县政府重大决策、重要工作部署、重要会议、主要领导有关批示的督办落实及反馈工作；负责统筹协调全县督查检查考核工作、督查业务培训工作以及重点工作落实情况的跟踪督办考评工作。

(十一)贯彻落实党中央和省、市、县委关于国家安全工作的各项决策部署，负责研究提出县委国家安全委员会重点工作安排，收集汇总、整理分析并上报涉及国家安全的情报信息，指导协调有关方面开展国家安全的情报信息，指导协调有关方面开展国家安全风险排查，组织全县国家安全工作督查检查、考评考核工作。

(十二)负责全县保密、密码工作发展规划并组织实施，对全县保密机要单位实施业务领导；负责全县党政机关及经济、科学等领域保密管理，通信和计算机网络的保密管理，全县核心密码、普通密码的装备、使用和管理工作；负责失泄密事件的查处工作；负责全县党政机关的密码电报、内部明电和密传件的传输管理工作；负责全县电子政务内网，党委系统信息化等建设和管理工作，负责全县密码通信网络的管理工作，负责全县党政专开通信二级网的管理、维护工作；负责全县保密机要干部的教育培训和机要密码干部的考察任用工作；承担县委保密委员会和县密码工作领导小组的日常工作。

(十三)坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导。负责县委、县或府系统机关事务的管理、保障、服务工作，研究拟定县委、县政府系统机关事务管理制度并组织实施，推动县委、县政府机关后勤服务的改革与发展，对县委、县政府系统机关后勤工作进行业务指导。

(十四)负责县委、县政府机关办公用房的统一管理。会同有关单位对县级党政机关房地产统一管理，拟订相关管理制度并组织实施；负责县委、县政府机关用房基建项目立项、投资计划的编制、审核报批工作；负责对县委、县政府机关住房、办公用房物业管理的业务指导和监管；审批直接管理的机关房屋修缮项目，监管修缮工程；负责县直党政群机关(与党政群机关一起办公且无独立房产的事业单位)、参照公务员法管理的事业单位办公用房的规划、权属、配置、使用、维修改造、处置利用、物业等管理工作。监督指导县直党政群机关(与党政群机关一起办公且无独立房产的事业单位)、参照公务员法管理的事业单位办公用房管理工作。

(十五)负责县委、人大常委会、县政府和县政协机关国内政务接待工作；保障县领导外出考察参观工作；负责全县党政机关政务接待业务指导工作；负责县委、县政府机关各种会议的服务保障工作；负责县委、县政府机关安全保卫工作，制定机关的安全防范措施。做好机关的警戒和消防管理工作；负责县委、县政府机关通信管理和保障工作。

(十六) 负责全县档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

(十七)负责组织指导、督促检查全县地方志工作。

(十八) 负责县委办公室管理的离退休干部职工的服务工作；负责全县文秘干部职工的教育培训工作。

(十九) 完成县委、县政府、县委全面深化改革委员会、县委保密委员会、县密码工作领导小组交办的其他任务。

### 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党赞皇县委员会办公室	行政	正科级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党赞皇县委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

### 1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024年预算收入 1083.48 万元，其中：一般公共预算收入 1083.48 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中国共产党赞皇县委员会办公室年度单位预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算1083.48万元，其中基本支出1083.48万元，包括人员经费683.63万元和日常公用经费399.85万元。

### 3、比上年增减情况

2024年预算收支安排1083.48万元，较2023年预算减少380.68万元，其中：基本支出减少79.44万元，主要为人员调出，相应的工资和人头费减少；离休人员2人死亡，相应的工资、绩效减少。项目支出减少301.24万元，主要为县委办工作经费和科协科普经费等项目减少301.24万元。

### 三、机关运行经费安排情况

2024年，我单位机关运行经费共计安排399.85万元，主要用于日常维修、办公费、印刷费、邮电费、办公设备购置等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0.95万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元）；公务接待费0.95万元。与2023年相比减少0.02万元，增减变化的主要原因是“三公”经费逐年递减。

### 五、单位整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

（一）保障县委办公室大型会议、重大活动的正常、顺利举办；保障县委公文正常运转。

(二) 围绕省市和县委、县政府的重大决策部署，围绕县领导重要批示和指示，围绕热点难点问题，明确责任、定出措施，按节点考核、按时间推进。通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，收集信息，反应民意，及时上报，促进决策民主化和科学化。

(三) 数据资源丰富、数据正版、权威可靠，用户满意度高。线路畅通，系统运行稳定。

(四) 全县党政系统密码通信和密码管理，党中央、国务院和县党政军领导机关及要害单位的核心机密的传递工作。承担县密码工作小组的日常工作。

(五) 全县保密管理工作，制定并组织实施保密工作的地方性法规、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范；组织研制、开发、推广保密技术应用工作。

(六) 县委系统房产、基建、维修、物资分配和其他行政事务工作；县委领导同志和部分原县级领导同志，以及离退休同志的生活服务和阅文、参加有关活动的事务服务工作。

(七) 接收部分县直机关、乡镇档案入馆。征集散存民间及其他机构保存的有关我县经济文化等反应我县历史的档案资料进馆。征集我县的名人档案进馆。

## (二) 分项绩效目标

### (一) 信息收集和督查调研工作

绩效目标：通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，开展调研课题，提出意见建议。

绩效指标：围绕热点难点问题的督察督办工作按时办结情况占该类工作总量的比例 $\geq 95\%$ ；反映社情民意的信息数量占采集数量的比例 $\geq 95\%$ 。

## (二) 参谋协调运转

绩效目标：保障县委办公室大型会议、重大活动的正常、顺利举办，减少开展大型会议的次数，保障县委公文正常运转。

绩效指标：减少的大型会议数量占年度大型会议数量的比例 $\geq 5\%$ ；来文、发文办理时限与规定时限的误差比例 $\leq 3\%$ ；

## (三) 全县党委系统公务内网建设

绩效目标：保证数据正版、权威可靠，用户满意度高。线路畅通，系统运行稳定。

绩效指标：每周网络正常运转时间占每周的比例 $\geq 98\%$ ，涉密信息上传率占网络信息总量的比例 $\leq 2\%$ ；

## (四) 县委事务管理

绩效目标：保障机关工作任务高质高效。

绩效指标：接待费控制数占年接待费比例 $\geq 98\%$ ，已完成的文件、讲话稿起草或修改工作完成量占应完成量的比例 $\geq 100\%$

## (五) 服务引导青少年工作和维护青少年权益工作

绩效目标：做好青年统战对象的团结教育、引导、服务工作，增强青少年学法、尊法、守法、用法意识，推动青少年事务社会工作有效开展。

绩效指标：青少年犯罪数据采集率占青少年犯罪数据总量费比例 $\geq 98\%$

## (六) 妇联综合业务管理

绩效目标：妇联基层组织的组织、阵地、队伍建设、培训工作等得到加强，妇联干部工作能力和服务水平提高，吸引各重点人群参与，普及科普知识。

绩效指标：妇女之家专职工作人员接受培训人员满意程度占培训总数的百分比 $\geq 98\%$

### (七) 工委事务管理

绩效目标：利用各种有效载体开展宣传教育活动公民道德素质、各项活动满意率要有明显提高。党组织、党员作用突出。违纪案件明显减少，作风进一步好转

绩效指标：对全县工委工作资料收集占总材料总量的百分比 $\geq 98\%$ ，对全县工委工作资料的核实数量占总材料总量的百分比 $= 100\%$ ；党建工作日常工作完成量占年初制定分解的目标任务的百分比 $\geq 97\%$ 。

### (八) 档案综合事务管理

绩效目标：保障机关工作正常高效运转。使全县档案事业有序快速发展，为现代化建设服务。

绩效指标：档案工作完成与计划完成的比例 $\geq 98\%$ 。

### (九) 信息、督导、办文办会等日常工作

绩效目标：保障日常工作正常高效运转。

绩效指标：日常工作完成量占计划总量比例 $\geq 98\%$ ，已完成县级志书占总编纂量的百分比 $\geq 98\%$ 。

### (三) 工作保障措施

(一) 要做好会前材料起草、会场服务、会后材料收集工作，竭力做到细致周到，提供优质的会场服务，做好会议室的管理维护，精心做好会务工作，保障会议顺利召开，完成会议议程。

(二) 加强制度建设，着手对机关内部管理制度进行修订和完善，建立完善学习制度，加强自身建设。

(三) 规范财务资产管理，完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记，使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(四) 加强县委机关建设，年初制定工作要点，明确责任分工，精心制定方案，精细谋划措施，精准推进落实，完善联络服务履职考核、综合评价、奖惩等机制。

(五) 搜集数据资源丰富、保障数据正版、权威可靠，用户满意度高。线路畅通，系统运行稳定。

(六) 根据《中华人民共和国未成年人保护法》和《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》深入社会各个层面形成合力的预防体系，设置专门机构 建立工作网络，落实经费，在社区里普遍建立教育中心青少年活动中心，给予青少年更多关心和爱心。

(七) 建立健全“妇女之家”管理宣传培训、信访维稳、扶贫帮困等工作制度，规范完善活动档案，形成长效运行管理机制。

(八) 通过对《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》相关知识的学习，多渠道、全方位地宣传档案保密工作，强化保密法制观念，牢固树立“保密工作无小事”的责任意识，提高保密工作的自觉性和责任感，自觉履行保守国家秘密的义务。对涉密 纸质档案、磁性介质的借阅、保管、销毁等环节要严格遵守保密制度，确保万无一失，把安全责任意识贯穿于档案工作的始终。

## 六、单位项目预算安排情况及绩效目标

2024年我单位没有安排预算项目，预算项目资金0万元。

## 七、政府采购预算情况

### 单位政府采购预算

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 八、国有资产信息

中国共产党赞皇县委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为992.87万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

## 单位固定资产占用情况表

201 中国共产党赞皇县委员会办公室

截止时间：2023-12-31

项 目	数 量	价值（金额单位：万元）
资产总额		992.87
1、房屋（平方米）	5350	629
其中：办公用房（平方米）	2650	614
2、车辆（台、辆）	7	129.35
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		234.52

### 九、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

3、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、**单位预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应单位预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应单位预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

5、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公

务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

6、**机关运行经费**：是指各单位（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费以及其他费用。

7、**信访维稳**：按照信访工作的部署，完善信访工作机制，全力维护社会稳定，不断开创信访工作的新局面。

8、**公务内网**：组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全；负责全县党政系统密码通信和密码管理，县党政领导机关及要害单位的核心机密的传递工作。

十、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。