



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：812

单位名称：赞皇县行政审批局

二〇二四年九月

2023 年度部门决算 公开文本

赞皇县行政审批局

二〇二四年九月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

(1) 贯彻执行国家、省和市有关行政审批制度改革方面的方针政策和法律法规；制定行政审批局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(2) 负责项目投资、市场主体登记设立、建设交通、涉农事务、社会事务等方面的行政审批相关事项，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作，并承担相应的法律责任。

(3) 负责按照规定程序对行政审批事项进行形式要件审核、技术认证、社会听证、现场踏勘工作，对符合规定条件的行政审批事项进行批准、签章、发文或文件，并将办理结果在规定时限内告知申请人。

(4) 负责规范行政审批行为，对行政审批事项进行流程再造，优化环节，压缩时限，提高效率，并依法全面公开行政审批信息。

(5) 负责及时向各职能部门推送行政审批事项办理情况，协调解决审批事项办理中的各类问题。

(6) 负责行政审批平台、信息化、各级便民服务体系的建设、指导和推动工作。

(7) 负责本部门工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。

(8) 负责垂直、双重管理及其他部门派驻政务服务中心的窗口人员及其行政审批事项的规范、管理和监督。

(9) 负责对行政审批事项实行目录管理、动态调整。

(10) 承办县政府交办的其他工作事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	赞皇县行政审批局	行政单位	财政拨款
.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此赞皇县行政审批局（部门名称）2023 年度部门决算即赞皇县行政审批局（部门名称）本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,080.46	一、一般公共服务支出	32	948.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	28.50	八、社会保障和就业支出	39	59.84
	9		九、卫生健康支出	40	53.59
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	46.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,108.96	本年支出合计	58	1,108.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,108.96	总计	62	1,108.96

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,108.96	1,080.46					28.50
201	一般公共 服务支出	948.87	920.37					28.50
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	948.87	920.37					28.50
2010301	行政运行	533.96	533.96					
2010302	一般行政 管理事务	414.91	386.41					28.50
208	社会保障 和就业支 出	59.84	59.84					
20805	行政事业 单位养老 支出	57.00	57.00					
2080501	行政单位 离退休	1.92	1.92					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	55.08	55.08					
20899	其他社会 保障和就 业支出	2.84	2.84					
2089999	其他社会 保障和就 业支出	2.84	2.84					
210	卫生健康 支出	53.59	53.59					
21011	行政事业 单位医疗	53.59	53.59					
2101101	行政单位	28.83	28.83					

	医疗						
2101103	公务员医疗补助	24.76	24.76				
221	住房保障支出	46.66	46.66				
22102	住房改革支出	46.66	46.66				
2210201	住房公积金	46.66	46.66				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,108.96	694.05	414.91			
201	一般公共服务支出	948.87	533.96	414.91			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	948.87	533.96	414.91			
2010301	行政运行	533.96	533.96				
2010302	一般行政管理事务	414.91		414.91			

208	社会保障和就业支出	59.84	59.84				
20805	行政事业单位养老支出	57.00	57.00				
2080501	行政单位离退休	1.92	1.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.08	55.08				
20899	其他社会保障和就业支出	2.84	2.84				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.84	2.84				
210	卫生健康支出	53.59	53.59				
21011	行政事业单位医疗	53.59	53.59				
2101101	行政单位医疗	28.83	28.83				
2101103	公务员医疗补助	24.76	24.76				
221	住房保障支出	46.66	46.66				
22102	住房改革支出	46.66	46.66				
2210201	住房公积金	46.66	46.66				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,080.46	一、一般公共服务支出	33	920.37	920.37		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.84	59.84		
	9		九、卫生健康支出	41	53.59	53.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	46.66	46.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,080.46	本年支出合计	59	1,080.46	1,080.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,080.46	总计	64	1,080.46	1,080.46		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,080.46	694.05	386.41
201	一般公共服务支出	920.37	533.96	386.41
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	920.37	533.96	386.41
2010301	行政运行	533.96	533.96	
2010302	一般行政管理事务	386.41		386.41
208	社会保障和就业支出	59.84	59.84	
20805	行政事业单位养老支出	57.00	57.00	

2080501	行政单位离退休	1.92	1.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.08	55.08	
20899	其他社会保障和就业支出	2.84	2.84	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.84	2.84	
210	卫生健康支出	53.59	53.59	
21011	行政事业单位医疗	53.59	53.59	
2101101	行政单位医疗	28.83	28.83	
2101103	公务员医疗补助	24.76	24.76	
221	住房保障支出	46.66	46.66	
22102	住房改革支出	46.66	46.66	
2210201	住房公积金	46.66	46.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	555.67	302	商品和服务支出	136.47	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	202.06	30201	办公费	22.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	47.97	30202	印刷费	2.60	30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.88	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	113.59	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.08	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	17.95	31005	基础设施建设	

301 10	职工基本医疗保险 缴费	28.83	30208	取暖费	14. 29	310 06	大型修缮	
301 11	公务员医疗补助缴 费	24.76	30209	物业管理费		310 07	信息网络及软件购置更新	
301 12	其他社会保障缴费	2.84	30211	差旅费	0.5 0	310 08	物资储备	
301 13	住房公积金	46.66	30212	因公出国 (境)费用		310 09	土地补偿	
301 14	医疗费		30213	维修(护)费	3.0 0	310 10	安置补助	
301 99	其他工资福利支出		30214	租赁费		310 11	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补 助	1.92	30215	会议费		310 12	拆迁补偿	
303 01	离休费		30216	培训费		310 13	公务用车购置	
303 02	退休费	1.92	30217	公务接待费		310 19	其他交通工具购置	
303 03	退职(役)费		30218	专用材料费		310 21	文物和陈列品购置	
303 04	抚恤金		30224	被装购置费		310 22	无形资产购置	
303 05	生活补助		30225	专用燃料费		310 99	其他资本性支出	
303 06	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
303 07	医疗费补助		30227	委托业务费	65. 91	312 01	资本金注入	
303 08	助学金		30228	工会经费		312 03	政府投资基金股权投资	
303 09	奖励金		30229	福利费		312 04	费用补贴	
303 10	个人农业生产补贴		30231	公务用车运 行维护费		312 05	利息补贴	
303 11	代缴社会保险费		30239	其他交通费 用	7.4 9	312 99	其他对企业补助	
303 99	其他对个人和家庭 的补助		30240	税金及附加 费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和 服务支出		399 07	国家赔偿费用支出	
						399 08	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	

						399 09	经常性赠与	
						399 10	资本性赠与	
						399 99	其他支出	
人员经费合计		557.59	公用经费合计					136 .47

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门(单位)：赞皇县行政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按要求以空表列示

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门(单位)：赞皇县行
政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况。按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：赞皇县行政审批局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

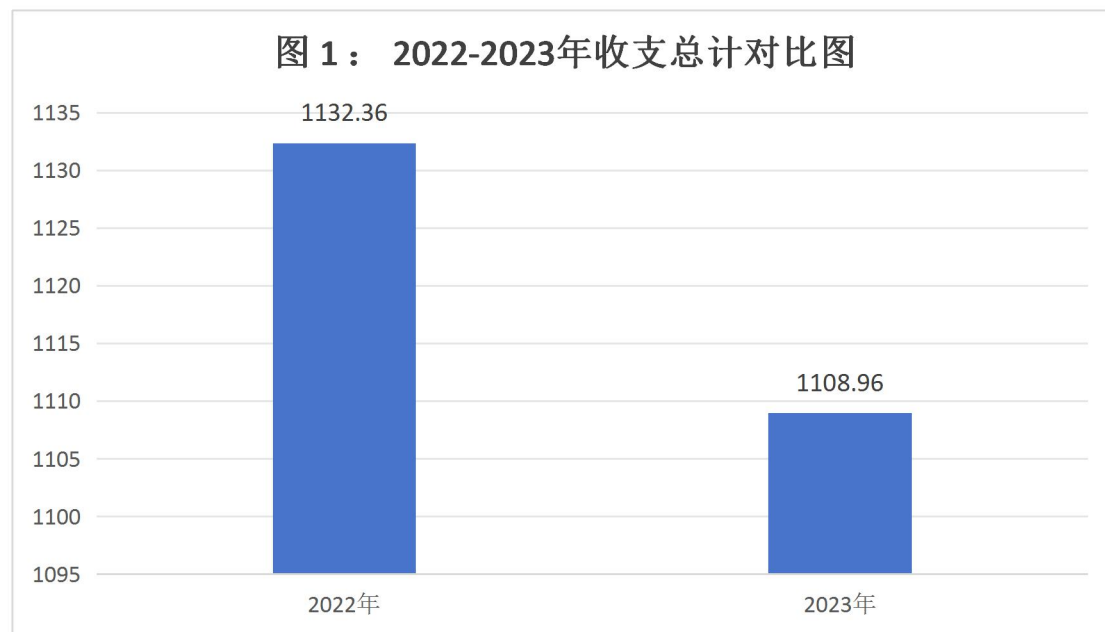
注：本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

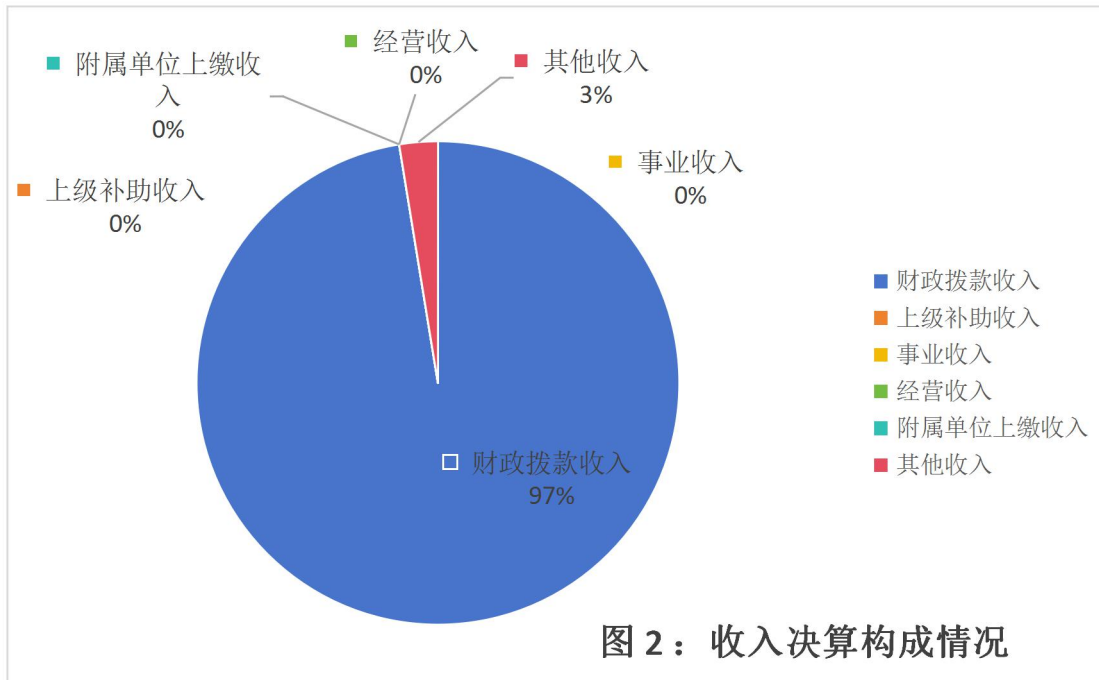
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计(含结转和结余)1,108.96万元，与2022年度决算相比，收支各减少23.4万元,下降2.07%，主要原因是项目减少，人员调出。



二、收入决算情况说明

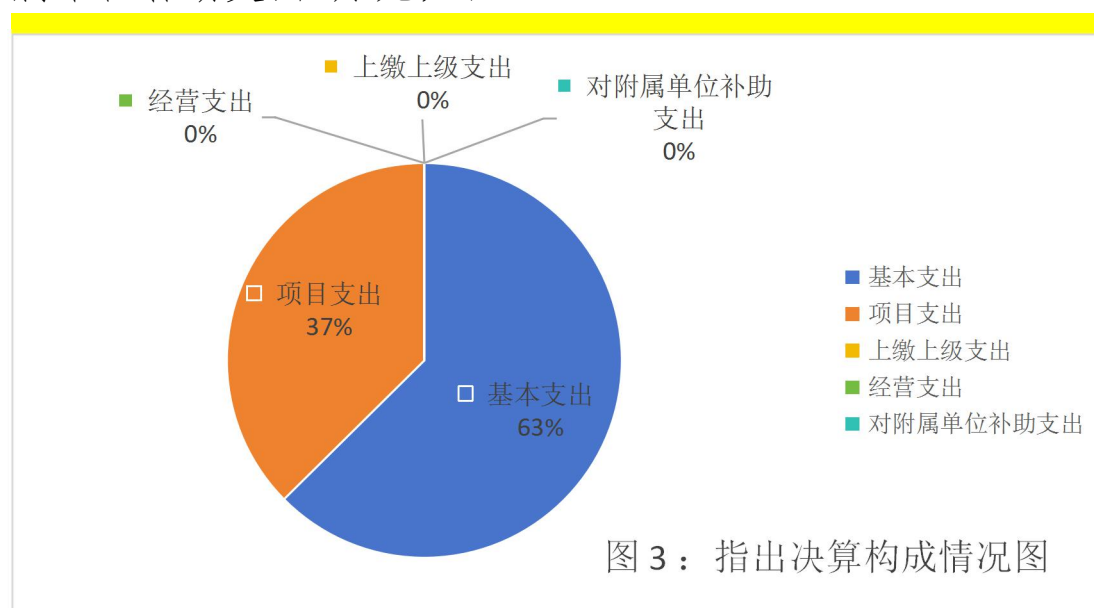
本单位2023年度本年收入合计1,108.96万元，其中：财政



拨款收入1,080.46万元，占97.43%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入28.5万元，占2.57%。

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计1,108.96万元，其中：基本支出694.05万元，占62.59%；项目支出414.91万元，占37.41%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



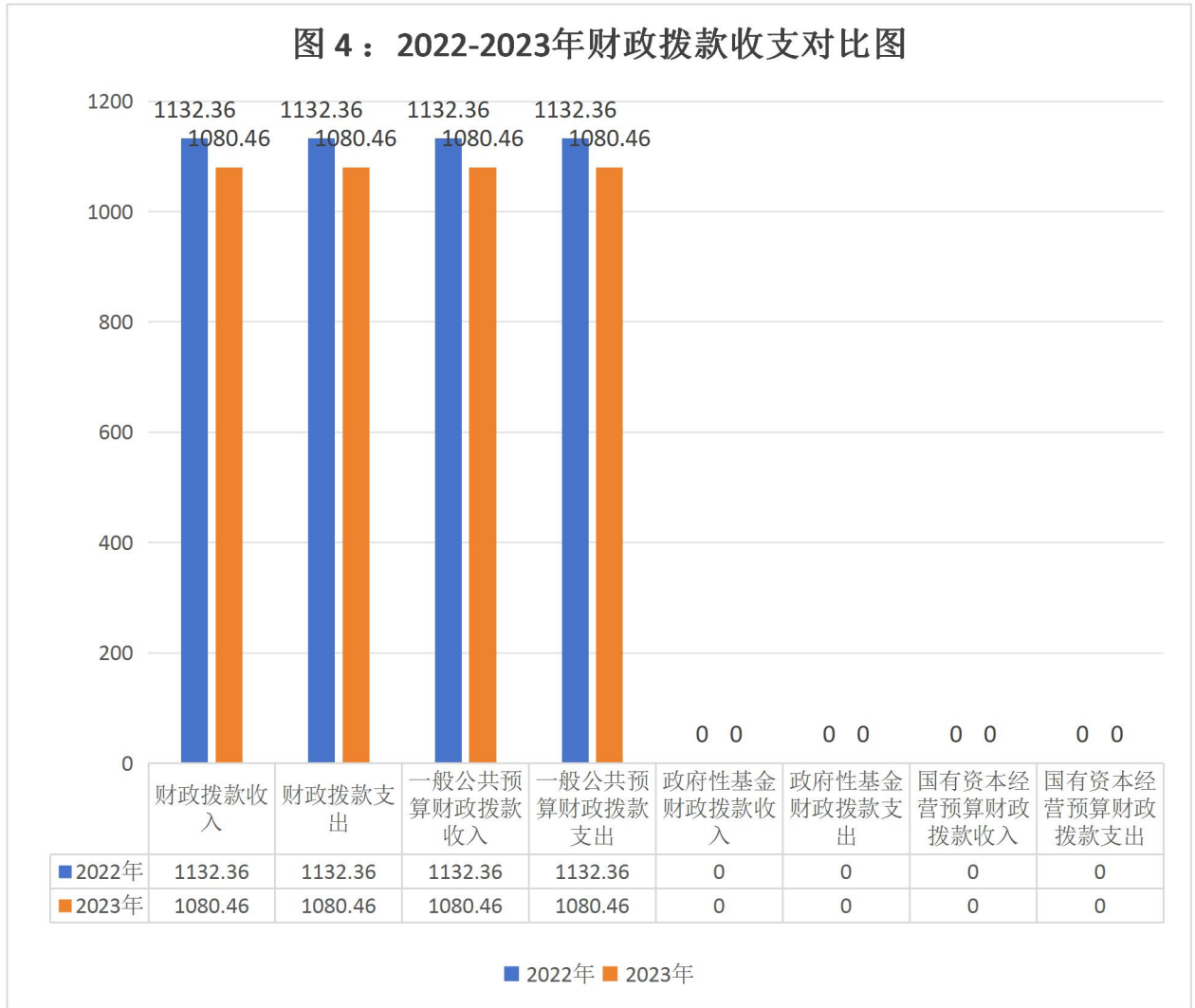
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款 1,080.46 万元,比上年减少 51.9 万元,降低 4.58%, 主要原因是项目减少, 人员调出; 本年支出 1,080.46 万元, 比上年减少 51.9 万元, 降低 4.58%, 主要是项目减少, 人员调出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,080.46 万元,比上年减少 51.9 万元,降低 4.58%, 主要是项目减少, 人员调出; 本年支出 1,080.46 万元, 比上年减少 51.9 万元, 降低 4.58%, 主要是项目减少, 人员调出。
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年持平, 主要原因是本部门无此项收入; 本年支出 0 万元, 比上年持平, 主要是本部门无此项支出。
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 比上年持平, 主要原因是本部门无此项收入; 本年支出 0 万元, 比上年持平, 主要是本部门无此项支出。

图 4：2022-2023年财政拨款收支对比图



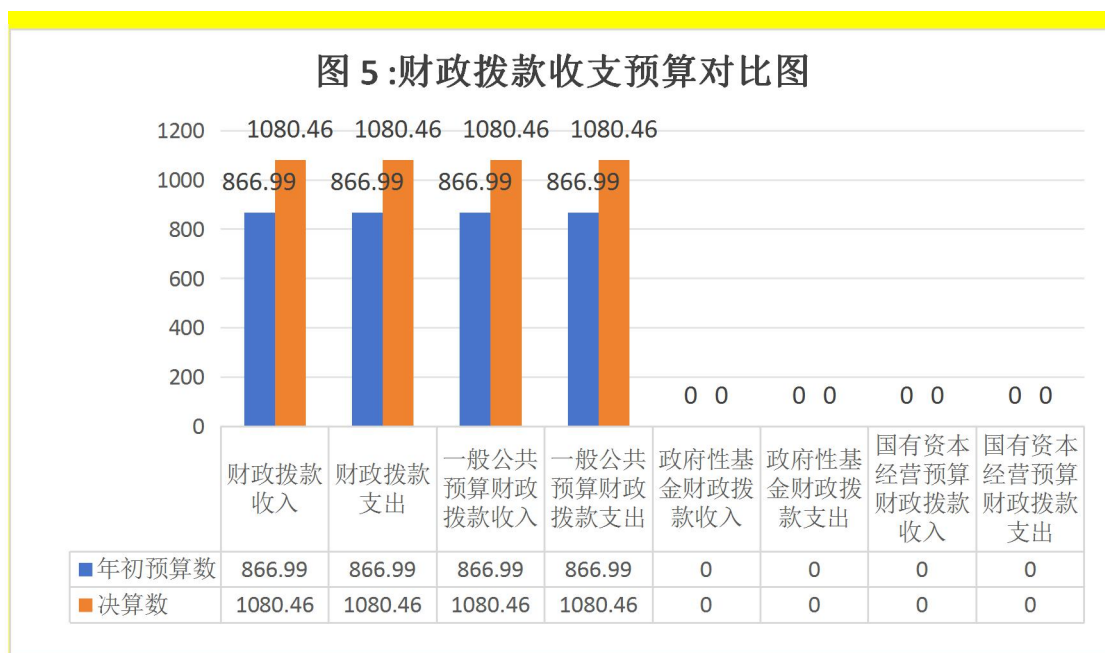
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 1,080.46 万元，完成年初预算的 124.62%，比年初预算增加 213.47 万元，决算数大于预算数主要原因是项目增加，新增人员工资增加；本年支出 1,080.46 万元，完成年初预算的 124.62%，比年初预算增加 213.47 万元，决算数大于预算数主要原因是项目增加，新增人员工资增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入1,080.46万元,完成年初预算的 124.62%,比年初预算增加213.47万元,主要原因是项目增加,新增人员工资增加;本年支出1,080.46万元,完成年初预算的124.62%,比年初预算增加213.47万元,主要原因是项目增加,新增人员工资增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,完成年初预算的 0%,比年初预算持平,主要原因是是本部门无此项收入;本年支出 0 万元,完成年初预算的 0%,比年初预算持平,主要原因是是本部门无此项支出。

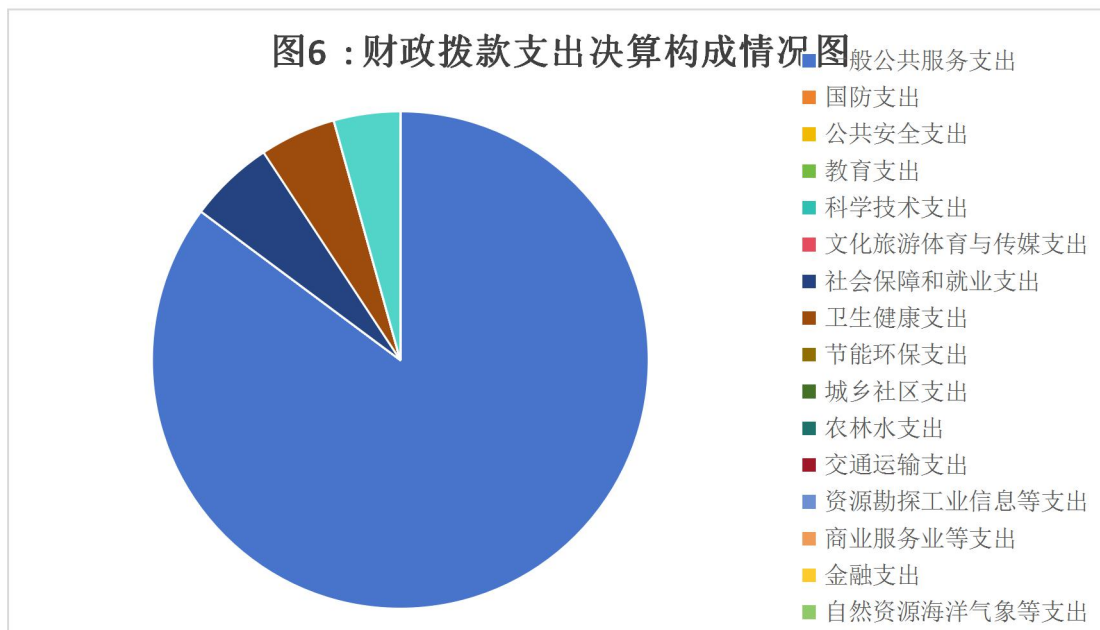
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元,完成年初预算的0%,比年初预算持平,主要原因是本部门无此项收入;本年支出0万元,完成年初预算的0%,比年初预算持平,主要原因是本部门无此项支出。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 1,080.46 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 920.37 万元，占 85.18%；外交（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 59.84 万元，占 5.54%；卫生健康（类）支出 53.59 万元，占 4.96%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 46.66 万元，占 4.32%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；国有资本经营预算支出 0 万元，占 0%；害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排的支出 0 万元，占 0%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 694.05 万元，其中：

人员经费 557.59 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 136.47 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算持平，主要是本单位无此项目；较 2022 年度决算持平，主要是单位无此项目。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是单位无此项目；较上年持平，主要是无此项目。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%,较预算持平，主要是无此项目；较上年持平，主要是无此项目。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是没有购置车辆；较上年持平，主要是无购置车辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2023 年度单

位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算持平，主要是车辆维护费统一归机关事务局管理；较上年持平，主要是车辆维护费统一归机关事务局管理。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算持平，主要是单位无此项业务活动；较上年度持平，主要是单位无此项业务活动。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 136.47 万元，较 2022 年度减少 10.44 万元，降低 7.11%，主要原因是厉行节约原则，减少不必要支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 149.3 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 149.3 万元。授予中小企业合同金额 149.3 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 149.3 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年持平辆，主要是 2023 年没有购置车辆。其中，副部（省）

级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是满足单位日常业务需要。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 12 个，共涉及资金 414.91 万元，占一般公共预算项目支出总额的 37.41%。政府性基金预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元。国有资本经营预算项目 0 个，共涉及资金 0 万元。

组织对“办公大楼租赁费（县安排）”一个一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 55 万元。从评价情况来看，项目实现了预期绩效目标，保障了行政审批局日常工作的开展，打造了一流的营商环境，优化了全县便民服务平台，方便了办事群众。项目完成度较好，受到了社会好评，通过问卷调查，满意度达到 93%以上。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映办公场地租赁费（县安排）项目绩效自评结果。办公场地租赁费(县安排)项

目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公场地租赁费(县安排)项目绩效自评得分为99分（绩效自评表附后）。全年预算数为55万元，执行数为55万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是预算执行情况，预算安排财政资金55万元，实际执行财政资金55万元。已全部落实到位，自评得分10分；二是项目产出，项目的产出指标均按合同规定，合理、合规。实际完成率、完成及时率、质量达标率均为100%，自评得分40分。三是项目效益，对项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等情况进行分析后，自评得分39分。四是满意度，对项目社会公众或服务对象满意度进行分析，自评得分10分。发现的主要问题及原因是：预算编制不够细化，预算编制水平有待提高。下一步改进措施：我们将在下一步的工作中，认真总结经验、改进工作方式，提升项目水平和能力。

办公场地租赁费(县安排)项目绩效自评情况。

县级部门预算项目绩效自评表

（2023年度）

填报单位：赞皇县行政审批局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	办公场地租赁费项目（县安排）	实施(主管)单位	赞皇县行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	55	到位数：	55	执行数：	55	
	其中：财政资金	55	其中：财政资金	55	其中：财政资金	55	
	其他	0	其他	0	其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障行政审批局日常工作顺利开展，打造一流营商环境，优化全县便民服务平台；实现“应上尽上，一网同办”，让数据多跑路，群众少跑腿。			按照合同规定时间内支付西区房屋租赁费55万元。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
		数量指标	租用办公用房面积的数量		3679平方米	3679平方米	10
		质量指标	当年办公场地租赁费按照合同规定支付情况		100%	100%	10
	时效指标	合同租赁年限		5年	5年	10	
	成本指标	租用办公用房所需经费		55万元	55万元	10	
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	预算项目执行情况		100%	100%	10
	效益指标（40）	经济效益指标					
社会效益指标		在全县产生重要影响，得到广大群众的充分认可。		方便群众	群众认可	20	
生态效益指标							
可持续影响指标		职工认可率		98%	98%	19	
满意度指标（10）	满意度指标	通过问卷调查，服务对象的满意度		≥93%	≥93%	10	
总分							99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	预算编制的科学性、细化度不够，下一步将在这些方面加强管理，夯实预算执行基础。						
填报人：	高向秀				联系电话：	18332156791	

（三）部门评价项目绩效评价结果

项目资金的实施经财政局审核后,按照相关要求,认真组

织实施，事项完成后，及时开展验收，部门采取的评价方法是通过开展部门支出管理综合评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，实施日常检查和监督管理提高财政资金使用效益，保障单位更好地履行职责。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款收支及三公经费收支情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表及财政拨款三公经费支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。