



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：424

单位名称：赞皇县市场监督管理局(本级)

二〇二四年九月

2023 年度部门决算公开 文本

赞皇县市场监督管理局

二〇二四年九月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责起草市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订市场监督管理规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用建设及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作；负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作，负责市场监管综合执法队伍建设工作，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；负责全县广告业发展，监督管理广告活动；依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉

工作。

（五）负责全县宏观质量管理工作，拟订全县质量发展制度和措施并组织实施；统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理工作，承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理工作，负责特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责综合协调食品安全监督管理工作，贯彻落实食品安全政策，推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制，负责食品安全应急体系建设，负责食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度；承担县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理工作，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范食品安全风险；推动建立食品

生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；按职责分工负责特殊食品监督管理工作；负责重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理全县计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全县标准化工作，负责制定县级地方标准，负责县级地方标准的立项、编号、批准发布工作；宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准；依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全县检验检测工作，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作，组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责推进全县知识产权管理工作，拟订加强知识产权强县建设发展规划并组织实施，拟订强化知

识产权创造、保护和运用的政策和制度并组织实施。

（十五）负责保护知识产权工作，组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、政府规章草案，并组织实施；按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系；负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，承担京津冀知识产权执法协作工作；指导各乡（镇）开展相关工作。

（十六）负责促进知识产权运用工作，拟订知识产权运用和规范交易管理办法，促进知识产权转移转化；规范知识产权无形资产评估工作；负责知识产权中介服务发展的监督管理工作。

（十七）负责建立知识产权公共服务体系，建设便民利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；指导乡（镇）开展专利信息服务工作。

（十八）承担上级授权的知识产权代办工作任务，负责知识产权的初审注册登记，组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责协调涉外知识产权事宜，承担知识产权

对外转让审查工作。

（二十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理工作；贯彻执行国家、省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规，以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策，拟订监督管理措施并组织实施，组织起草相关地方性法规、政府规章草案。

（二十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作，依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

（二十二）组织开展药品、化妆品不良反应监测、医疗器械不良事件监测、药物滥用监测工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督检查工作，贯彻落实国家、省、市检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节的违法行为。

（二十四）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训，推进诚信体系建设。

（二十五）负责指导乡（镇）药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督乡（镇）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

(二十六) 推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；完善药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

(二十七) 承接市市场监督管理局委托实施的管理事项。

(二十八) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	赞皇县市场监督管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，赞皇县市场监督管理局 2023 年度部门决算即赞皇县市场监督管理局本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,435.09	一、一般公共服务支出	32	1,919.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	310.73
	9		九、卫生健康支出	40	104.61
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	99.86
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,435.09	本年支出合计	58	2,435.09
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,435.09	总计	62	2,435.09

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

收入决算表

公开 02 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,435.09	2,435.09					
201	一般公共服务支出	1,919.89	1,919.89					
20138	市场监督管理事务	1,919.89	1,919.89					
2013801	行政运行	1,502.21	1,502.21					
2013802	一般行政管理事务	20.00	20.00					
2013804	市场主体管理	122.31	122.31					
2013805	市场秩序执法	16.20	16.20					
2013812	药品事务	10.80	10.80					
2013815	质量安全监管	25.10	25.10					
2013816	食品安全监管	128.26	128.26					
2013899	其他市场监督管理事务	95.00	95.00					
208	社会保障和就业支出	310.73	310.73					
20805	行政事业单位养老支出	305.30	305.30					

2080501	行政单位离退休	114.85	114.85					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	190.44	190.44					
20899	其他社会保障和就业支出	5.43	5.43					
2089999	其他社会保障和就业支出	5.43	5.43					
210	卫生健康支出	104.61	104.61					
21011	行政事业单位医疗	104.61	104.61					
2101101	行政单位医疗	63.55	63.55					
2101103	公务员医疗补助	41.06	41.06					
221	住房保障支出	99.86	99.86					
22102	住房改革支出	99.86	99.86					
2210201	住房公积金	99.86	99.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,435.09	2,017.41	417.68			
201	一般公共服务支出	1,919.89	1,502.21	417.68			
20138	市场监督管理事务	1,919.89	1,502.21	417.68			
2013801	行政运行	1,502.21	1,502.21				
2013802	一般行政管理事务	20.00		20.00			
2013804	市场主体管理	122.31		122.31			
2013805	市场秩序执法	16.20		16.20			
2013812	药品事务	10.80		10.80			
2013815	质量安全监管	25.10		25.10			
2013816	食品安全监管	128.26		128.26			
2013899	其他市场监督管理事务	95.00		95.00			
208	社会保障和就业支出	310.73	310.73				
20805	行政事业单位养老支出	305.30	305.30				
2080501	行政单位离退休	114.85	114.85				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	190.44	190.44				
20899	其他社会保障和就业支出	5.43	5.43				
2089999	其他社会保障和就业支出	5.43	5.43				
210	卫生健康支出	104.61	104.61				
21011	行政事业单位医疗	104.61	104.61				
2101101	行政单位医疗	63.55	63.55				
2101103	公务员医疗补助	41.06	41.06				
221	住房保障支出	99.86	99.86				
22102	住房改革支出	99.86	99.86				
2210201	住房公积金	99.86	99.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,435.09	一、一般公共服务支出	33	1,919.89	1,919.89		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	310.73	310.73		
	9		九、卫生健康支出	41	104.61	104.61		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	99.86	99.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	27	2,435.09	本年支出合计	59	2,435.09	2,435.09		
	28		年初财政拨款结转和结余	60				
	29		一、一般公共预算财政拨款	61				
	30		二、政府性基金预算财政拨款	62				
	31		三、国有资本经营预算财政拨款	63				
	32	2,435.09	总计	64	2,435.09	2,435.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,435.09	2,017.41	417.68
201	一般公共服务支出	1,919.89	1,502.21	417.68
20138	市场监督管理事务	1,919.89	1,502.21	417.68
2013801	行政运行	1,502.21	1,502.21	
2013802	一般行政管理事务	20.00		20.00
2013804	市场主体管理	122.31		122.31
2013805	市场秩序执法	16.20		16.20
2013812	药品事务	10.80		10.80
2013815	质量安全监管	25.10		25.10
2013816	食品安全监管	128.26		128.26
2013899	其他市场监督管理事务	95.00		95.00
208	社会保障和就业支出	310.73	310.73	
20805	行政事业单位养老支出	305.30	305.30	
2080501	行政单位离退休	114.85	114.85	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	190.44	190.44
20899	其他社会保障和就业支出	5.43	5.43
2089999	其他社会保障和就业支出	5.43	5.43
210	卫生健康支出	104.61	104.61
21011	行政事业单位医疗	104.61	104.61
2101101	行政单位医疗	63.55	63.55
2101103	公务员医疗补助	41.06	41.06
221	住房保障支出	99.86	99.86
22102	住房改革支出	99.86	99.86
2210201	住房公积金	99.86	99.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

人员经费				公用经费				
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,701.31	302	商品和服务支出	198.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	594.27	30201	办公费	43.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	111.02	30202	印刷费	22.72	30702	国外债务付息	
30103	奖金	211.83	30203	咨询费		310	资本性支出	3.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	21.28	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	3.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	190.44	30206	电费	8.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	32.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	63.55	30208	取暖费	7.35	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	41.06	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	

30112	其他社会保障缴费	5.43	30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	99.86	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	15.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	362.57	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	114.85	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	114.85	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	4.20	31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	15.00	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.40	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	35.13	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	3.63	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,816.17	公用经费合计				201.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：无内容应公开空表并说明情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：赞皇县市场监督管理局(本级)

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.40		8.40		8.40		8.40		8.40		8.40	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

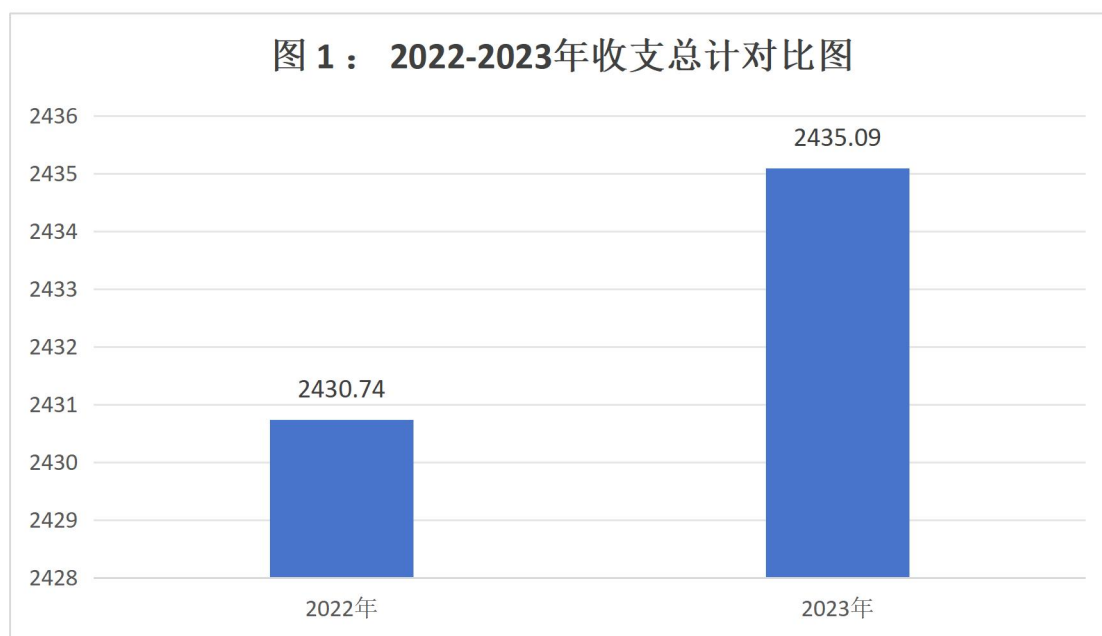
备注：无内容应公开空表并说明情况。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

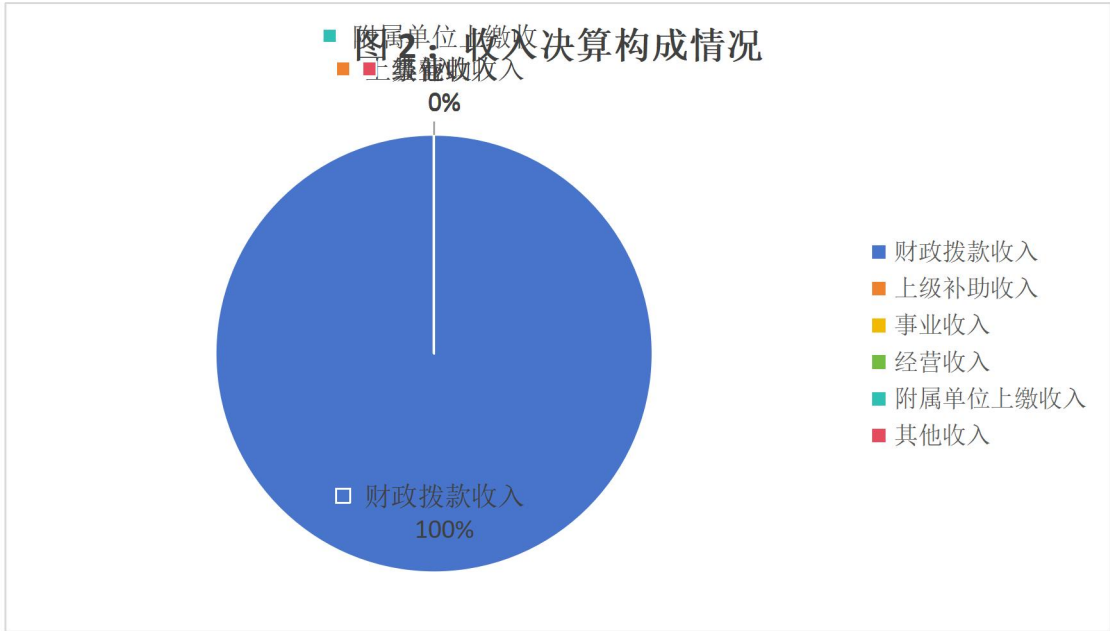
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收入决算总计2,435.09万元，比上年增加4.34万元；主要是人员调资增加；本单位2023年度支出决算总计2,435.09万元。比上年增加4.34万元；主要是人员经费支出。



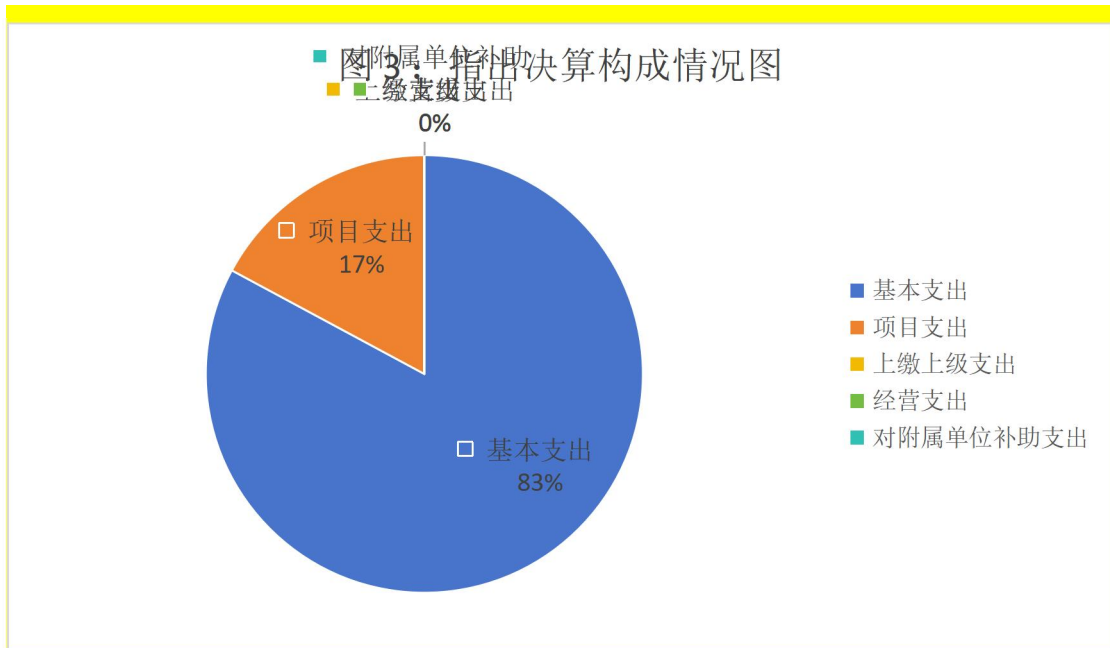
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计2,435.09万元，其中：财政拨款收入2,435.09万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计2,435.09万元，其中：基本支出2,017.41万元，占82.85%；项目支出417.68万元，占17.15%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

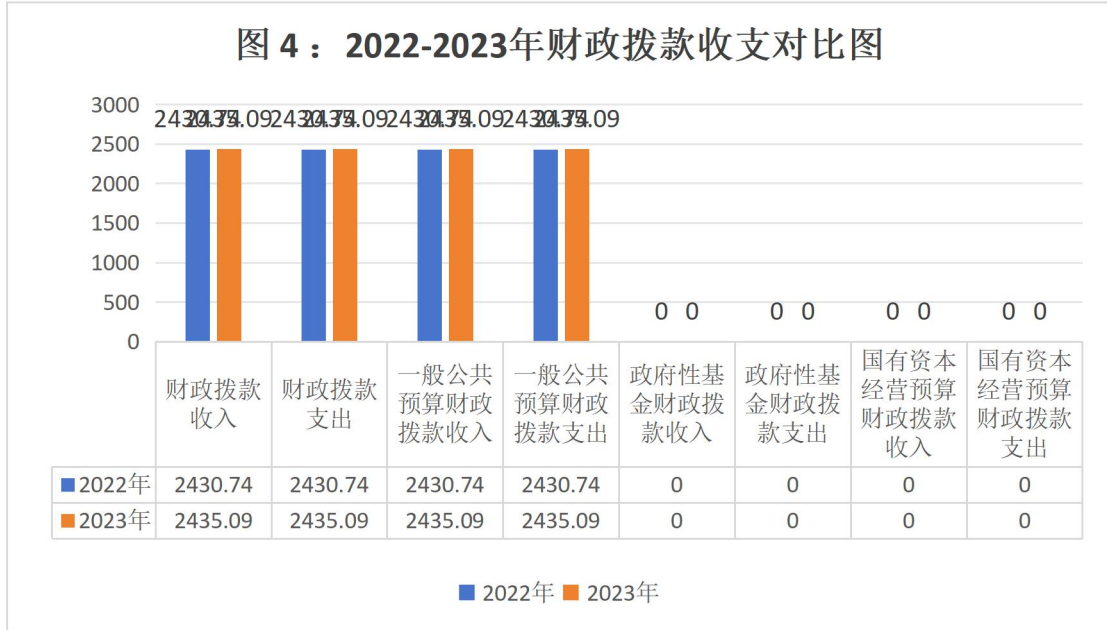
本单位 2023 年度财政拨款本年收入 2,435.09 万元,比上年增加 4.34 万元,增长 0.18%, 主要是人员调资增加; 本年支出 2,435.09 元, 比上年增加 4.34 万元, 增长 0.18%, 主要是人员经费支出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入2,435.09万元,比上年增加4.34万元, 增长0.18%, 主要是人员调资增加; 本年支出 2,435.09万元, 比上年增加4.34万元, 增长0.18%, 主要是人员经费支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元, 比上年持平, 主要原因是本部门无政府性基金预算财政拨款; 本年支出0万元, 比上年持平, 主要是本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元, 比上年持平, 主要原因是本部门无政府性基金预算财政拨款; 本年支出0万元, 比上年持平, 主要是本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

图 4：2022-2023年财政拨款收支对比图



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

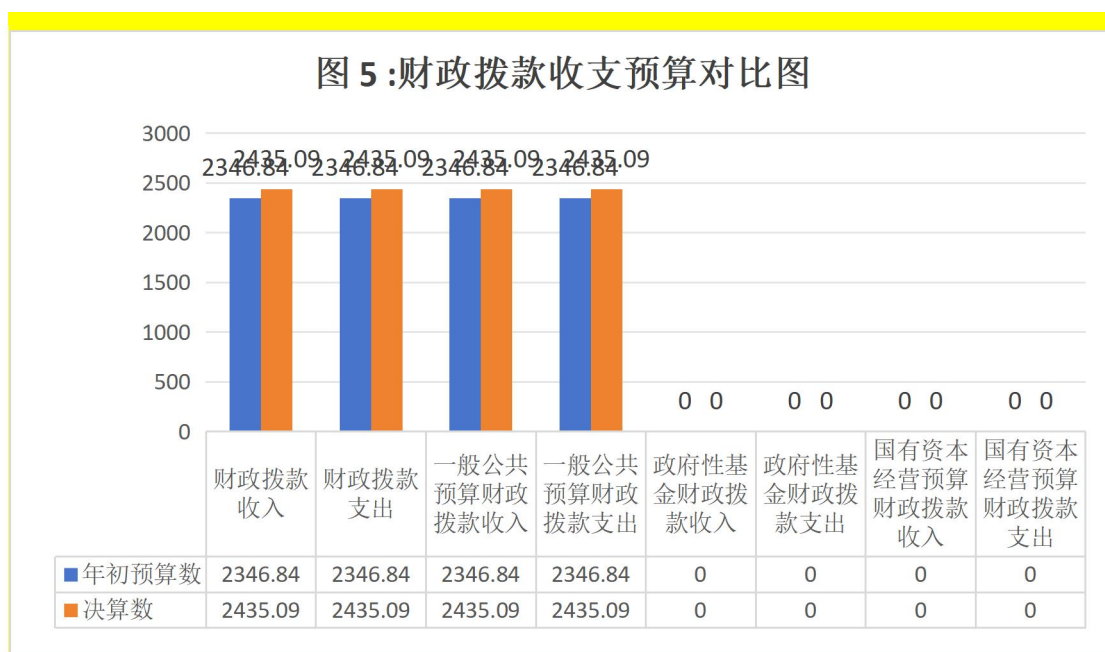
本单位2023年度财政拨款本年收入2,435.09万元，完成年初预算的103.76%，比年初预算增加88.25万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整增加及项目增加；本年支出2,435.09万元，完成年初预算的103.76%，比年初预算增加88.25万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整增加支出及项目增加支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 2,435.09 万元，完成年初预算的 103.76%，比年初预算增加 88.25 万元，主要原因是人员经费及项目增加；本年支出 2,435.09 万元，完成年初预算的 103.76%，比年初预算增加 88.25 万元，主要原因是人员经费支出及项目增加支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本单位无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比

年初预算持平，主要原因是本单位无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算持平，主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

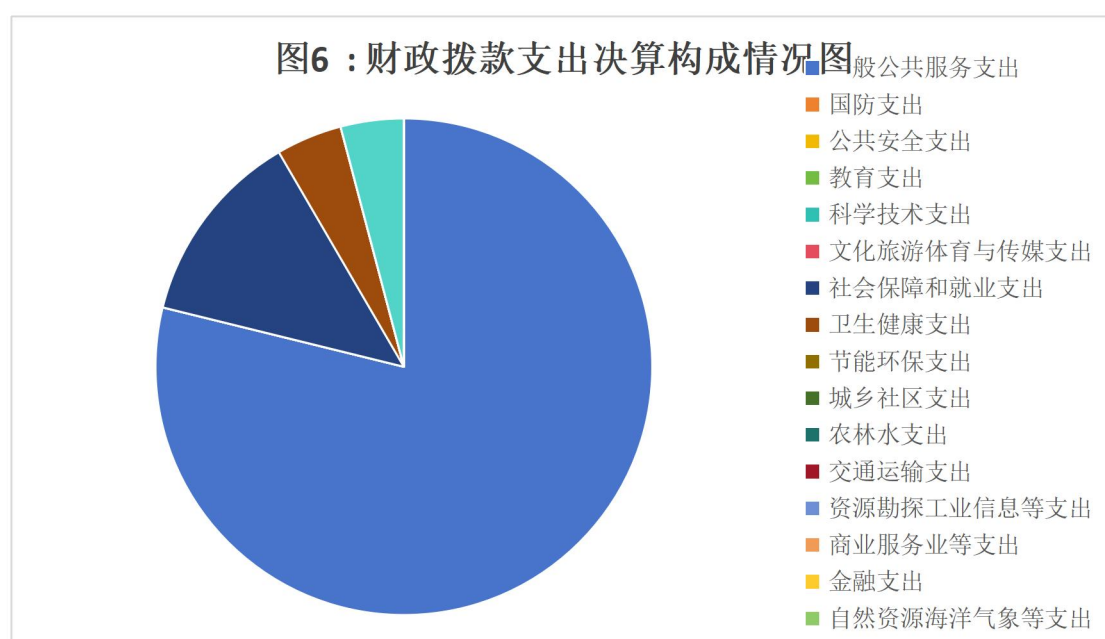


(三) 财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 2,435.09 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务(类)支出 1,919.89 万元，占 78.84%；外交(类)支出 0 万元，占 0%；国防(类)支出 0 万元，占 0%；公共安全类(类)支出 0 万元，占 0%；教育(类)支出 0 万元，占 0%；科学技术(类)支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育

与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 310.73 万元，占 12.76%；卫生健康（类）支出 104.61 万元，占 4.3%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 99.86 万元，占 4.1%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；国有资本经营预算支出 0 万元，占 0%；害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排的支出 0 万元，占 0%。



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 2,017.41 万元，其中：

人员经费 1,816.17 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 201.24 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8.4 万元，支出决算为 8.4 万元，完成预算的 100%，较预算持平，主要是无增减；较 2022 年度决算持平，主要是无增减。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算持平,主要是无因公出国;较上年持平,主要是无因公出国。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 8.4 万元,支出决算 8.4 万元,完成预算的 100%,较预算持平,主要是未发生公务用车购置经费支出;较上年持平,主要是未发生公务用车购置经费支出。其中:

公务用车购置费支出 0 万元: 本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平,主要是未发生公务用车购置经费支出;较上年持平,主要是未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费支出 8.4 万元: 本单位 2023 年度单位公务用车保有量 13 辆,发生运行维护费支出 8.4 万元。公车运行维护费支出较预算持平,主要是无增减公务用车运行维护费;较上年持平,主要是无增减公务用车运行维护费;较上年持平。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%。公务接待费支出较预算持平,主要是本年度未发生公务接待费;较上年度增

加 0 万元，增加 0%，主要是本年度未发生公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 201.24 万元，较 2022 年度减少 108.93 万元，减少 35.12%，主要原因是人员退休和压缩机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 128.26 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 128.26 万元。授予中小企业合同金额 128.26 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 128.26 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 13 辆，比上年减少 15 辆，主要是车辆报废、报损。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 10 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 15 个，二级项目 0 个，共涉及资金 416.78 万元，占一般公共预算项目支出总额的 21.76%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“2023 年计量检验检测”“2023 年市场监管局市场监管所标准化、规范化建设项目”等 15 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 417.68 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，加强财务人员业务学习，掌握专业技能，提高财务人员整体素质。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本单位在今年部门决算公开中反映 2023 年计量检验检测项目及 2023 年市场监管局市场监管所标准化、规范化建设项目等 15 个项目绩效自评结果。

2023 年食品抽检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年食品抽检项目绩效自评得分为 96 分（绩效

自评表附后)；2023年产品质量监督抽检(县安排)自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年产品质量监督抽检(县安排)项目绩效自评得分为99分(绩效自评表附后)；2023年计量检验检测(县安排)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年计量检验检测(县安排)项目绩效自评得分为99分(绩效自评表附后)；2023年食品药品监督管理(县安排)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年食品药品监督管理(县安排)项目绩效自评得分为99分(绩效自评表附后)；2023年市场监管执法办案(县安排)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管执法办案(县安排)项目绩效自评得分为99分(绩效自评表附后)；2023年工商管理(冀财行[2022]95号)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年工商管理(冀财行[2022]95号)项目绩效自评得分为98分(绩效自评表附后)；2023年市场监管项目(冀财行[2022]104号)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管项目(冀财行[2022]104号)项目绩效自评得分为96分(绩效自评表附后)；2023年知识产权运营体系建设(石财行[2022]41号)项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年知识产权运营体系建设(石财行[2022]41号)项目绩效自评得分为96分(绩效自评表附后)；2023年市场监督管理局食品安全包保(县安排)项目绩效自评情况：根据年

初设定的绩效目标，2023年市场监督管理局食品安全包保（县安排）项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）；2023年市场监管局会议室改造提升项目（县安排）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管局会议室改造提升项目（县安排）项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）；2023年市场监管局外国专家服务费（县安排）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管局外国专家服务费（县安排）项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）；2023年市场监管局市场监管所标准化、规范化建设项目（县安排）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管局市场监管所标准化、规范化建设项目（县安排）项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）；2023年市场监管局地理标志证明商标奖励（县安排）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管局地理标志证明商标奖励（县安排）项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）；2023年市场监管局散煤专班运行费（县安排）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管局散煤专班运行费（县安排）项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）；2023年市场监管局食品监督抽检（县安排）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年市场监管局食品监督抽检（县安排）项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附

后)。全年预算数为 417.68 万元，执行数为 417.68 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是完成了年初设定的各项绩效目标；二是资金执行率全是 100%。未发现问题。

2023 年食品监督抽检(县安排)项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年食品监督抽检 (县安排)		实施(主 管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行 情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行 进度
	预算数:	58.5	到位数:	58.5	执行数:	58.5	100%
	其中: 财政资金	58.5	其中: 财政资金	58.5	其中: 财政资金	58.5	
	其他		其他		其他		
三、目标完成 情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成 率
	为保障食品药品安全,完成国家食品安全 监督抽检和风险监测抽样检验			全部完成国家食品安全监督抽检和风险监 测抽样检验任务			100%
四、年度绩 效指标完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	完成计划检验数量		≥98%	100%	10
		质量指标	成果检验完成率		≥98%	100%	10
		时效指标	完成样品检验任务及 时率		≥98%	100%	10
		成本指标	按资金预算完成率		≥98%	100%	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行 率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标(40)	社会效益 指标	社会稳定水平		通过市场监管促进 社会稳定水平逐步 提高	逐步提高	40
	满意度指标 (10分)	满意度指 标	服务对象满意度		≥98%	100%	6
总分							96
五、存在问 题、原因及下 一步整改措 施	无						

2023 年产品质量监督抽检(县安排)项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	2023 年产品质量监督抽检(县安排)	实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	8.1	到位数:	8.1	执行数:	8.1	100%
	其中: 财政资金	8.1	其中: 财政资金	8.1	其中: 财政资金	8.1	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	依据产品质量法,通过对产品质量进行监督抽检,达到国家规定范围之内。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	监督检查次数		≥10 次	10 次	10
		质量指标	质量监督比例		≥98%	100%	10
		时效指标	监督检查信息公布率		≥98%	100%	10
		成本指标	项目资金支付率		≥98%	100%	10
	预算执行率 指标 (10 分)	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	社会效益指标 (40 分)	社会效益指标	社会稳定水平		通过市场监管促进社会稳定水平逐步提高	逐步提高	40
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	99%	9
总分							99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年计量检验检测(县安排)项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年计量检验检测 (县安排)	实施(主 管)单位	赞皇县市场监督管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	32.4	到位数:	32.4	执行数:	32.4	100%
	其中: 财政资金	32.4	其中: 财政资金	32.4	其中: 财政资金	32.4	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	管理和监督全县计量标准和标准物质			规范和监督商品量和市场计量行为		100%	
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	覆盖率		≥98%	100%	10
		质量指标	合格率		≥98%	100%	10
		时效指标	正常使用率		≥98%	100%	10
		成本指标	按资金预算完成率		≥98%	100%	10
	预算执行率 指标 (10 分)	预算执行 率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标 (40)	社会效益 指标	社会稳定水平		督商品量和市 场计量行为	逐步提高	40
	满意度指标 (10 分)	满意度指 标	服务对象满意度		≥98%	99%	9
总分							99
五、存在问题、 原因及下一步 整改措施	无						

2023 年食品药品监督管理(县安排)项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年食品药品监督管理(县安排)		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	10.8	到位数:	10.8	执行数:	10.8	100%
	其中: 财政资金	10.8	其中: 财政资金	10.8	其中: 财政资金	10.8	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	食品、药品安全知识宣传。提升食品、药品安全监管能力和水平。			确保发现的食品安全隐患整改率达到95%以上		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	药品流通企业监管数		≥98%	100%	10
		质量指标	不合格产品处置率		≥98%	100%	10
		时效指标	重大食品药品案件查办率		≥98%	100%	10
		成本指标	项目资金支付率		≥98%	100%	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标 (40)	社会效益指标	食品经营安全监管水平		对食品经营安全监管水平逐步提高	逐步提高	40
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	99%	9
总分							99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监管执法办案(县安排)项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监管执法 办案(县安排)	实施(主 管)单位	赞皇县市场监督管理局			
二、预算执行 情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进 度
	预算数:	16.2	到位数:	16.2	执行数:	16.2	100%
	其中: 财政资金	16.2	其中: 财政资金	16.2	其中: 财政资金	16.2	
	其他		其他		其他		
三、目标完成 情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	通过依法查处各类违法行为,致使监管 能力逐步提高。			促进市场主体健康发展		100%	
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	监督检查次数		≥10 次	10 次	10
		质量指标	质量监督比例		≥98%	100%	10
		时效指标	监督抽检信息公布		≥98%	100%	10
		成本指标	按资金预算完成率		≥98%	100%	10
	预算执行率指 标 (10 分)	预算执行 率	按预算执行		100%	100%	10
	社会效益指标 (40 分)	社会效益 指标	社会稳定水平		通过市场监 管促进社会 稳定水平逐 步提高	逐步提高	40
	满意度指标 (10 分)	满意度指 标	服务对象满意度		≥98%	99%	9
总分							99
五、存在问 题、原因及下 一步整改措施	无						

2023 年工商行政管理（冀财行[2022]95 号）项目绩效自评情况。

市级部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年工商行政管理（冀财行[2022]95 号）	实施（主管）单位	赞皇县市场监督管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	10	100%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	查处不合格煤质，天平均抽查运煤车辆 100 余辆			促进市场主体健康发展		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	监督检查率		≥95%	100%	10
		质量指标	质量达标率		≥95%	100%	10
		时效指标	业务处理及时性		≥95%	100%	10
		成本指标	预算资金完成率		≥95%	100%	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	地方经济发展		促进市场主体健康发展	逐步提高	40
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	8
总分							98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监管项目（冀财行[2022]104 号）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监管项目（冀财行[2022]104 号）		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	16	到位数：	16	执行数：	16	100%
	其中：财政资金	16	其中：财政资金	16	其中：财政资金	16	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	进一步加强市场监督管理执法，提高重大活动保险能力。			优化营商环境，促进市场主体健康发展。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	专项整治先去次数		≥10 次	10 次	10
		质量指标	监管执法完成率		≥95%	100%	10
		时效指标	特种设备定检完成率		≥95%	100%	10
		成本指标	检验检测平均成本		≤3800 元每批次	≤3800 元每批次	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益指标	万台特种设备死亡率		≤0.36%	0	10
		社会效益指标	重大案件发生次数		0 次	0 次	15
		生态效益指标	促进地方经济发展		优化营商环境	逐步提高	15
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	6
总分							96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年知识产权运营体系建设（石财行[2022]41 号）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年知识产权运营体系建设（石财行[2022]41 号）	实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	83	到位数：	83	执行数：	83	100%
	其中：财政资金	83	其中：财政资金	83	其中：财政资金	83	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	地理标志商标奖励，马德里商标奖励。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	新增地理标志商标和马德里国际商标注册		≥3 件	3 件	10
		质量指标	商标注册任务完成率		取得地理标志商标注册证，取得马德里国际商标注册证书。	100%	10
		时效指标	拨款完成时间		3 月底拨付 60%，6 月底拨付 80%，9 月底拨付 100%	2023 年 9 月 30 日前全部拨付	10
		成本指标	商标奖励		≥50 万元	完成	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	进一步促进区域特色经济发展		≥90%	完成	40
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	6
	总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监督管理局食品安全包保（县安排）项目绩效自评情况。

市级部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监督管理局食品安全包保（县安排）		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	10	100%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	推动食品安全属地管理落地落实			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	食品安全评价数量		≥98%	100%	10
		质量指标	食品安全标准跟踪评价完成率		≥98%	100%	10
		时效指标	食品案件查办及时率		≥98%	100%	10
		成本指标	资金支付率		≥98%	100%	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	食品安全监管水平		对食品经营安全监管水平逐步提高	逐步提高	40
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	7
总分							97
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监管局会议室改造提升项目（县安排）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监管局会议室改造提升项目（县安排）		实施（主管）单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	15.854844	到位数：	15.854844	执行数：	15.854844	100%
	其中：财政资金	15.854844	其中：财政资金	15.854844	其中：财政资金	15.854844	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	会议室提升改造			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	设备更新改造（个\台\套\件）		≥53 台件	100%	10
		质量指标	改造完成率		≥95%	100%	10
		时效指标	完工及时率		≥95%	100%	10
		成本指标	预算执行率		≥95%	100%	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	经济效益指标	公共服务水平提升情况		保障相关业务、工作等开展情况	逐步提高	20
		社会效益指标	服务的改善与提升		会议室服务的改善与提升	逐步提高	20
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	98%	8
	总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监管局外国专家服务费（县安排）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监管局外国专家服务费（县安排）		实施（主管）单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	8	到位数：	8	执行数：	8	100%
	其中： 财政资金	8	其中： 财政资金	8	其中： 财政资金	8	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	加大制造业发达国家（地区）质量专家引进力度，帮助我省工业企业加强质量控制，提升质量管理水平。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	引进外国专家数（人）		≥1 人	1 人	10
		质量指标	助企引进外国专家完成率		≥98%	100%	10
		时效指标	外国专家服务的完成度		≥98%	100%	10
		成本指标	外国人均专家聘用费		≤8 万元	8 万元	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标(40)	社会效益指标	产品质量提升度		产品质量提升度	逐步提高	40
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	8
总分							98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023年市场监管局市场监管所标准化、规范化建设项目（县安排）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023年市场监管局市场监管所标准化、规范化建设项目（县安排）		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	58.06	到位数：	58.06	执行数：	58.06	100%
	其中：财政资金	58.06	其中：财政资金	58.06	其中：财政资金	58.06	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	基层所标准化、规范化建设达到三星级标准			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	基础设施改造项目实施数量		1个	1个	10
		质量指标	提升改造建筑验收合格率		≥98%	100%	10
		时效指标	按期完成率		100%	100%	10
		成本指标	完成项目的成本控制在预算水平		100%	100%	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标 (40)	社会效益指标	服务的改善与提升		产品质量提升度	逐步提高	40
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	6
	总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监督局地理标志证明商标奖励（县安排）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监督局地理标志证明商标奖励（县安排）		实施（主管）单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	12	到位数：	12	执行数：	12	100%
	其中：财政资金	12	其中：财政资金	12	其中：财政资金	12	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	支持企业经济和产业做大做强			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	培育知识产权保护规范化市场数量		≥1 件	100%	10
		质量指标	地理标志产品增长率		≥98%	100%	10
		时效指标	完成及时率		≥98%	100%	10
		成本指标	奖励资金总额		12 万	12 万元	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	地理标志产品抽检率		地理标志产品抽检合格率上升	逐步提高	40
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	6
总分							96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监督管理局散煤专班运行费（县安排）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监督管理局散煤专班运行费（县安排）		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	9	到位数：	9	执行数：	9	100%
	其中：财政资金	9	其中：财政资金	9	其中：财政资金	9	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	散煤管控达到指标要求			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	市场专项整治行动次数		≥5 次	5 次	10
		质量指标	监管执法计划完成率		≥98%	100%	10
		时效指标	资金支付及时率		≥98%	100%	10
		成本指标	完成工作所需资金		9 万	9 万元	10
	预算执行率指标（10 分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	社会稳定水平		通过市场监管整治促进社会稳定水平	逐步提高	40
	满意度指标（10 分）	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	7
总分							97
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

2023 年市场监督管理局食品监督抽检（县安排）项目绩效自评情况。

部门预算项目绩效自评表

（2023 年度）

填报单位：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2023 年市场监督管理局食品监督抽检（县安排）	实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	69.7624	到位数：	69.7624	执行数：	69.7624	100%
	其中： 财政资金	69.7624	其中： 财政资金	69.7624	其中： 财政资金	69.7624	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	通过加强食品企业监管力度，致使“两品一械”安全满意度进一步提升。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	完成计划检验数量		≥98%	100%	10
		质量指标	成果检验完成率		≥98%	100%	10
		时效指标	完成样品检验任务及时率		≥98%	100%	10
		成本指标	按资金预算完成率		≥98%	100%	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10
	效益指标（40）	社会效益指标	社会稳定水平		通过市场监管整治促进社会稳定水平	逐步提高	40
	满意度指标（10分）	满意度指标	服务对象满意度		≥98%	98%	8
	总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无						

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表公开 07 表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是市场监管罚没收入、事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车

费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类