

2024 年单位预算信息公开目录

赞皇县人力资源和社会保障局收支预算

单位预算收支总表	1
单位预算收入总表	4
单位预算支出总表	6
单位预算财政拨款收支总表	7
单位预算一般公共预算财政拨款支出表	10
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表	11
单位预算政府性基金预算财政拨款支出表	13
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表	14
单位预算财政拨款“三公”经费支出表	15

2024 年单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况	16
二、单位预算安排的总体情况	18
三、机关运行经费安排情况	19
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	19
五、单位项目预算安排情况及绩效目标	19
六、政府采购预算情况	23
单位政府采购预算	23
七、国有资产信息	23
单位固定资产占用情况表	24
八、名词解释	24
九、其他需要说明的事项	24

赞皇县人力资源和社会保障局收支预算

单位预算收支总表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1857.44	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	1772.77
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	42.82
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	41.85
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	1857.44	本年支出合计	1857.44
33	上年结转结余		年终结转结余	

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
34	收入总计	1857.44	支出总计	1857.44

单位预算收入总表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1857.44	1857.44	1857.44							
2	208	社会保障和就业支出	1772.77	1772.77	1772.77							
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	566.91	566.91	566.91							
4	2080101	行政运行	566.91	566.91	566.91							
5	20805	行政事业单位养老支出	113.41	113.41	113.41							
6	2080501	行政单位离退休	65.16	65.16	65.16							
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.25	48.25	48.25							
8	20807	就业补助	1085.00	1085.00	1085.00							
9	2080799	其他就业补助支出	1085.00	1085.00	1085.00							
10	20899	其他社会保障和就业支出	7.45	7.45	7.45							
11	2089999	其他社会保障和就业支出	7.45	7.45	7.45							
12	210	卫生健康支出	42.82	42.82	42.82							
13	21011	行政事业单位医疗	42.82	42.82	42.82							
14	2101101	行政单位医疗	24.14	24.14	24.14							
15	2101103	公务员医疗补助	18.68	18.68	18.68							
16	221	住房保障支出	41.85	41.85	41.85							
17	22102	住房改革支出	41.85	41.85	41.85							

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	2210201	住房公积金	41.85	41.85	41.85							

单位预算支出总表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1857.44	767.44	1090.00			
2	208	社会保障和就业支出	1772.77	682.77	1090.00			
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	566.91	566.91				
4	2080101	行政运行	566.91	566.91				
5	20805	行政事业单位养老支出	113.41	113.41				
6	2080501	行政单位离退休	65.16	65.16				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.25	48.25				
8	20807	就业补助	1085.00		1085.00			
9	2080799	其他就业补助支出	1085.00		1085.00			
10	20899	其他社会保障和就业支出	7.45	2.45	5.00			
11	2089999	其他社会保障和就业支出	7.45	2.45	5.00			
12	210	卫生健康支出	42.82	42.82				
13	21011	行政事业单位医疗	42.82	42.82				
14	2101101	行政单位医疗	24.14	24.14				
15	2101103	公务员医疗补助	18.68	18.68				
16	221	住房保障支出	41.85	41.85				
17	22102	住房改革支出	41.85	41.85				
18	2210201	住房公积金	41.85	41.85				

单位预算财政拨款收支总表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1857.44	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	1772.77	1772.77		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	42.82	42.82		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	41.85	41.85		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1857.44	本年支出合计	1857.44	1857.44		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	1857.44	支出总计	1857.44	1857.44		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1857.44	767.44	1090.00
2	208	社会保障和就业支出	1772.77	682.77	1090.00
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	566.91	566.91	
4	2080101	行政运行	566.91	566.91	
5	20805	行政事业单位养老支出	113.41	113.41	
6	2080501	行政单位离退休	65.16	65.16	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.25	48.25	
8	20807	就业补助	1085.00		1085.00
9	2080799	其他就业补助支出	1085.00		1085.00
10	20899	其他社会保障和就业支出	7.45	2.45	5.00
11	2089999	其他社会保障和就业支出	7.45	2.45	5.00
12	210	卫生健康支出	42.82	42.82	
13	21011	行政事业单位医疗	42.82	42.82	
14	2101101	行政单位医疗	24.14	24.14	
15	2101103	公务员医疗补助	18.68	18.68	
16	221	住房保障支出	41.85	41.85	
17	22102	住房改革支出	41.85	41.85	
18	2210201	住房公积金	41.85	41.85	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	767.44	583.64	183.80
2	301	工资福利支出	515.55	515.55	
3	30101	基本工资	180.44	180.44	
4	30102	津贴补贴	47.58	47.58	
5	30103	奖金	66.90	66.90	
6	30107	绩效工资	36.16	36.16	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.25	48.25	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	24.14	24.14	
9	30111	公务员医疗补助缴费	18.68	18.68	
10	30112	其他社会保障缴费	2.45	2.45	
11	30113	住房公积金	41.85	41.85	
12	30199	其他工资福利支出	49.10	49.10	
13	302	商品和服务支出	183.80		183.80
14	30201	办公费	23.75		23.75
15	30202	印刷费	5.00		5.00
16	30205	水费	2.00		2.00
17	30206	电费	3.00		3.00
18	30207	邮电费	12.66		12.66

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30208	取暖费	5.33		5.33
20	30211	差旅费	3.50		3.50
21	30213	维修(护)费	5.00		5.00
22	30226	劳务费	100.66		100.66
23	30231	公务用车运行维护费	0.50		0.50
24	30239	其他交通费用	21.00		21.00
25	30299	其他商品和服务支出	1.40		1.40
26	303	对个人和家庭的补助	68.09	68.09	
27	30302	退休费	65.16	65.16	
28	30305	生活补助	2.93	2.93	

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
	合计	0.5	0.5		
	“三公”经费小计	0.5	0.5		
	一、因公出国（境）费				
	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
	其他因公出国（境）费				
	二、公务用车购置及运维费	0.5	0.5		
	其中：公务用车购置费				
	公务用车运行维护费	0.5	0.5		
	三、公务接待费				
	四、会议费				
	五、培训费				

2024 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将赞皇县人力资源和社会保障局 2024 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

（一）拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员（不含公务员）调配政策和特殊人员安置政策。

（三）负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，拟订全县技工学校和职业培训机构发展规划和管理规划并组织实施，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

（四）统筹推进覆盖城乡的多层次社会保障体系建设。负责养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险工作。负责养老、失业、工伤保险关系转续和基金统筹管理工作，会同有关部门拟订养老、失业、工伤保险及其补充保险基金管理和监督制度。审核汇总相关社会保险基金预决算草案。负责企业年金、职业年金管理工作，会同有关部门实施全民参保计划并参与全省统一的社会保险公共服务平台建设工作。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案、实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）负责劳动人事争议调解仲裁和劳动关系监管工作，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期制度。负责消除非法使用童工和女工、未成年工的特殊劳动保护工作。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（七）拟订人才工作有关目标并做好相关实施工作，参与全县人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。会同有关部门做好市场化、社会化的人才管理服务体系建设工作。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进全县深化职称制度改革，综合管理全县职称工作。负责专业技术人员管理、继续教育和博士后管理工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来赞（回国）工作或定居政策，组织拟订技能人才培训、评价、使用和激励制度。贯彻执行职业资格制度，负责职业技能多元化评价工作。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同、考核奖惩、培训等人事综合管理工作，负责事业单位人员和机关工勤人员管理工作；按照管理权限负责县直部分事业单位及中央驻赞单位工资基金手册管理工作。

（九）负责全县评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查工作。会同有关部门拟订全县表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导县直各部门的评比达标表彰活动，负责全县功勋荣誉表彰奖励获得者管理工作，落实享受待遇的相关政策。

（十）会同有关部门做好全县事业单位人员工资收入分配管理工作，负责国有企业管理人员薪酬水平的复核、备案工作；负责企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障工作；负责全县企事业单位人员福利和离退休管理工作，并对政策执行情况进行监督检查。

（十一）负责农民工工作，对政策落实情况进行监督检查，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十二) 负责人力资源和社会保障对外交流与合作工作。

(十三) 完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
赞皇县人力资源和社会保障局	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024年预算收入1857.44万元，其中：一般公共预算收入1857.44万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映赞皇县人力资源和社会保障局年度单位预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算1857.44万元，其中基本支出767.44万元，包括人员经费583.64万元和日常公用经费183.80万元；项目支出1090.00万元，主要为其中基本支出主要包括人员工资、津贴、绩效、各项保险补助等；项目支出主要包括就业补助项目、招才引智和村级协办员补助项目等。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排 1857.44 万元，较 2023 年预算增加 434.30 万元，其中：基本支出增加 30.54 万元，主要为劳务派遣人员增加工资、社保费。项目支出增加 403.76 万元，主要为就业专项资金加大支持力度。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，我单位机关运行经费共计安排 183.8 万元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费及其他费用安排情况。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 0.5 万元，与上年相比无增减变化，主要为保障执法执勤车辆运行。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年相比无增减变化；公务用车购置及运维费 0.5 万元，与上年相比无增减变化，主要为保障执法执勤车辆运行（其中：公务用车运行费 0.5 万元，与上年相比无增减变化；车辆购置费 0 元，与上年相比无增减变化）；公务接待费 0 万元，与上年持平。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

1、2024 年度城乡居民社会保险代办员项目（冀财社[2023]214 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13012924P00921110003D		项目名称	2024 年度城乡居民社会保险代办员项目（冀财社[2023]214 号）		
预算规模及资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	用于支付城乡居民社会养老保险村级协办员补助，保障社会养老保险申报、稽核、缴费、发放正常运行。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	1.50		3.00	4.50	5.00	
绩效目标	1.加大村级代办员队伍建设力度，确保基层人员的稳定，提供相应的劳务报酬，为代办城乡居民养老保险业务人员发放补贴。2024 年度村协办员 212 个行政村，资金需求 5 万元。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	补贴人员数量	享受补贴资金的人数	212 人	年初工作计划	
	质量指标	补贴资金发放率	实际享受补贴人数占应享受补贴人数的比率	100%	年初工作计划	
	成本指标	村代办员补贴标准	根据考核情况发放代办员补贴资金	≥200 元	年初工作计划	
	时效指标	发放时间	发放时间	按规定时间发放	年初工作计划	
效益指标	可持续影响指标	城乡居民养老保险工作完成率	全县城乡居民养老保险工作完成情况	≥95%	年初工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥95%	年初工作计划	

2、2024 年度就业项目（冀财社[2023]205 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13012924P00001110008Q		项目名称	2024 年度就业项目（冀财社[2023]205 号）		
预算规模及资金用途	预算数	692.00	其中：财政资金	692.00	其他资金	
	为公益岗位人员及时发放岗位补贴和社保补贴，对符合条件人员和单位发放职业培训补贴和吸纳就业补贴等，、对符合条件入驻孵化基地项目给予最长不超过三年的房租物业水电补贴等支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	207.60		415.20	622.80	692.00	
绩效目标	1.城镇新增就业人数完成 1500 人以上,按时足额为 90 名以上公益岗位人员及时足额发放岗位和社保补贴，及时发放孵化基地房租水电补贴，职业技能培训补贴按时发放。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	公益岗位补贴发放人数	公益岗位发放人数	≥90 人	就业创业资金管理办法	
	数量指标	新增城镇就业人数	新增城镇就业人数	≥1500 人	年度工作计划	
	质量指标	就业补助资金覆盖率	单位及个人申请资金，符合条件的全部发放	100%	就业创业资金管理办法	
	成本指标	公益岗补贴标准	公益岗位每人每月岗位补贴标准	文件规定	就业创业资金管理办法	
	时效指标	就业补助资金发放完成率	按规定时间发放就业补助资金	100%	就业创业资金管理办法	
效益指标	社会效益指标	受补助人群生活水平提高程度	就业困难人员收入达到最低工资标准	≥1800 元	文件要求	
	社会效益指标	因就业问题发生重大群体性事件数量	因就业问题发生重大群体事件	<1 件	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过发放调查问卷，统计群众对就业工作的满意度	≥80%	年初计划	

3、2024 年度就业项目（冀财社[2023]220 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13012924P000011100075		项目名称	2024 年度就业项目（冀财社[2023]220 号）		
预算规模及资金用途	预算数	393.00	其中：财政资金	393.00	其他资金	
	为公益岗位人员及时发放岗位补贴和社保补贴，对符合条件人员和单位发放职业培训补贴和吸纳就业补贴等，对符合条件入驻孵化基地项目给予最长不超过三年的房租物业水电补贴等支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	117.90		235.80	353.70	393.00	
绩效目标	1.城镇新增就业人数完成 1500 人以上,按时足额为 90 名以上公益岗位人员及时足额发放岗位和社保补贴，及时发放孵化基地房租水电补贴，职业技能培训补贴按时发放。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	公益岗位补贴发放人数	公益岗位发放人数	≥90 人	就业创业资金管理办法	
	数量指标	新增城镇就业人数	新增城镇就业人数	≥1500 人	年度工作计划	
	质量指标	就业补助资金覆盖率	单位及个人申请资金，符合条件的全部发放	100%	就业创业资金管理办法	
	成本指标	公益岗补贴标准	公益岗位每人每月岗位补贴标准	文件规定	就业创业资金管理办法	
	时效指标	就业补助资金发放完成率	按规定时间发放就业补助资金	100%	就业创业资金管理办法	
效益指标	社会效益指标	受补助人群生活水平提高程度	就业困难人员收入达到最低工资标准	≥1800 元	文件要求	
	社会效益指标	因就业问题发生重大群体性事件数量	因就业问题发生重大群体事件	<1 件	年度工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过发放调查问卷，统计群众对就业工作的满意度	≥80%	年初计划	

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采 购目录 序号	计量单 位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024 年预留 中小微 企业份 额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

赞皇县人力资源和社会保障局上年末固定资产金额为 389.21 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

323001 赞皇县人力资源和社会保障局

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		389.21
1、房屋（平方米）	5890	376.340
其中：办公用房（平方米）	512.10	32.72
2、车辆（台、辆）	2	
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	651	12.87

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**机关运行费**：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

7、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**就业创业扶持政策**：国家制定实施了一系列促进就业再就业的扶持政策，主要内容包括：对从事个体经营的，提供税费减免和小额担保贷款；对被商留、服务型等企业吸纳的，给予企业税收优惠和社会保险补贴；对就业困难对象提供就业援助，政府投资开发的公益性岗位要优先安排就业困难对象，并给予社会保险补贴和岗位补贴；对从事灵活就业、申报就业并参加社会保险的，给予一定的社会保险补贴。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**专业技术人才的培养和管理人才队伍建设**：落实专业技术人员管理和继续教育政策；各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等；统筹推进全县政府系统人才工作，组织实施我县人才发展规划；推进专业技术人员知识更新；高技能人才培训，机关事业单位技术工人职称管理。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项