

# 赞皇县人力资源和社会保障局 2018 年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《县级预算公开办法》规定，现将 2018 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**（一）拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、政策，起草人力资源和社会保障地方性规范性文件。负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置，拟订机构改革人员定岗和分流政策。

（三）会同有关部门拟订人才工作总体目标，参与人才管理。会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革，拟订全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策。负责全县人事考试工作。制定全县专业技术人员管理和继续教育政策，综合管理全县职称工作，健全博士后管理制度，负责高层次专业技术人才选拔和培养，拟定引进国（境）外专家、留学人员来县（回国）工作或定居政策。

（四）贯彻落实机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，负责全县机关、事业单位人员福利和离退休工作，并负责监督检查。

（五）会同有关部门起草公务员分类、录用、考核、奖惩、任用、培训、辞退等方面的地方规范性文件 and 规章草案，贯彻事业单位工作人员参照公务员法管理办法并组织实施，负责聘任制公务员管理工作。

（六）完善公务员考核制度，拟订全县公务员行为规范、职业道德建设和能力建设政策；负责公务员职位分类标准的贯彻落实及拟定相关管理办法；依法对公务员实施监督；负责公务员信息统计管理工作。

（七）完善公务员考试录用制度，负责组织全县机关公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员的考试录用工作。

（八）编制县公务员培训计划，指导赞皇县行政学校公务员培训业务。拟订公务员培训和在职教育政策、规划、计划和标准，监督指导机关公务员培训工作。

（九）完善公务员申诉控告制度和聘任制公务员人事争议仲裁制度，保障公务员合法权益。

(十) 负责公务员综合管理，拟订人员调配政策和特殊人员安置政策。

(十一) 会同有关部门拟定军队转业干部安置计划和分配办法；负责军队转业干部培训；负责企业军队转业干部解困和维稳方面的工作，负责自主择业军队转业干部的管理服务。

(十二) 开展人力资源和社会保障国际交流与合作。

(十三) 负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，拟订就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生的就业指导工作。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

(十四) 负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(十五) 会同有关部门拟订农民工工作综合政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十六) 统筹建立覆盖城乡的社会保险体系。统筹拟订城乡社会保险及其补充保险政策和标准，

组织落实和拟定全县统一的社会保险关系转续办法和基金统筹办法，统筹拟订机关企事业单位社会保险政策并逐步提高基金统筹层次，会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全县社会保险基金预决算草案。

（十七）统筹管理劳动、人事争议调解仲裁工作和劳动关系相关政策，完善劳动关系协调机制，负责消除非法使用童工并组织实施女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

（十八）承办县政府提请县人大常委会决定任免人员和县政府任免人员的行政任免手续等有关事宜；会同有关部门拟订政府表彰奖励办法，审核上报以国务院、省、市、县政府及工作部门名义表彰奖励的人选，指导协调以县政府名义的表彰奖励工作，审核以县政府名义实施的表彰奖励活动。

（十九）负责编制全县引进国外智力发展规划，拟订智力引进地方规范性文件、规章草案和政策，并组织实施；编制上报全县聘请外国专家和有关工商企业、经济管理等部门出国（境）外有关培训人员的年度计划。管理来赞工作的外国专家事宜；负责县智力引进经费和外国文教专家经费的编报、分配和使用情况的监督检查；管理和指导全县赴国（境）外培训工作，并负责组织实施和监督检查；建

立县级智力引进成果推广体系，拟订成果鉴定、评估、表彰奖励及推广的措施、办法并组织实施；承办国家、省、市、县人民政府对有重要贡献外国专家奖励的申报事宜，承担引进国外智力宣传工作，组织有关智力引进经验交流。

（二十）承办县政府交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
赞皇县人力资源和社会保障局	行政	正科级	财政拨款
赞皇县社会保险事业管理局	事业	正科级	财政性资金基本保证
赞皇县就业服务局	事业	正科级	财政性资金基本保证
赞皇县新型农村和城镇居民社会养老保险管理中心	事业	股级	财政性资金基本保证
赞皇县城乡居民医疗保险管理中心	事业	股级	财政性资金基本保证
赞皇县技工学校	事业	股级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，我单位实行综合预算，即全部收入和支出都反映在部门预算中。具体情况如下：

### 1、收入说明

2018年预算收入14817万元，其中：一般公共预算收入14309万元，包括财政拨款1202.5万元，行政事业性收费收入3.5万元，上级提前下达转移支付收入13075万元，其他28万元；政府性基金预算收入508万元，包括县级基金预算收入508万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映我单位年度部门预算中支出预算的总体情况。2018年部门支出预算为14817万元，其中基本支出1087万元，包括人员经费802.03万元和日常公用经费284.97万元；项目支出13730万元，全部为本级支出。

### 3、比上年增减情况

2018年部门预算较2017年增长3448.4万元，其中：基本支出增长137.4万元，主要是增加人员经费；项目支出增长3308万元，主要原因是：增加城乡居民基本医疗保险省级财政补助资金。

### **三、机关运行经费安排情况**

机关运行经费共计安排284.97万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费等支出。

### **四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2018年，财政拨款“三公”经费预算安排0.27万元，其中：因公出国（境）费0万元，与去年持平，无增减变化；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行费0万元、车辆购置费0元），与去年相比持平，无增减变化；公务接待费0.27万元，比去年减少0.19万元，减少原因是厉行节约。“三公”经费整体比上年减少0.19万元。

### **五、绩效预算信息**

#### **（一）年度发展规划目标**

## 总体绩效目标:

一、促进就业政策、管理及实施。健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。建立健全职业指导、职业介绍、就业创业服务、人力资源市场、毕业生就业等公共就业服务体系，建立基层人力资源和社会保障服务平台，完善人事档案公共服务，开展人力资源服务业、家庭服务业工作、就业服务指导。落实职业劳动能力鉴定政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。

二、社会保险政策实施及管理。落实职工基本养老保险政策、城乡居民养老保险政策和机关事业单位人员养老保险制度改革配套政策。落实城镇职工、城乡居民医疗保险政策，稳步提高医疗保障水平。完善医疗服务实时监控系统，深入推进异地就医直接结算。完善离休干部医疗保障政策，确保离休干部医药费待遇按时足额落实到位。负责县级工伤保险征缴及赔付工作。制定全县失业保险统一标准、待遇。落实生育保险政策。失业保险基金征缴、使用等政策，并组织实施。

三、人才队伍建设。组织各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等。统筹推进全县政府系统人才工作，组织实施我县人才发展规划。组织高技能人才培训，机关事业单位技术工人职称管



理。

四、人事管理。承担公务员法律法规实施的监督检查工作，有效开展公务员考核奖励、评比达标表彰、政府绩效评估、培训、监督以及事业单位参照公务员法管理工作。实行公开招聘教育、卫生等分类考试。全面推行新版聘用合同，做到“应签尽签”。做好事业单位考核、奖惩、申诉控告、岗位统计等工作。拟订全县军队转业干部安置、培训政策和安置计划并组织实施，组织实施部分企业军转干部解困和稳定政策及军转干部管理服务，负责自主择业转业干部的管理服务。落实工资基金管理辦法，管理审核工资基金。完成县直机关、企事业单位人员流动调配工作，优化干部到位结构。

五、工资政策落实及管理。完善全县企业工资调控机制和工资集体协商制度，落实工资指导线。落实公务员工资政策，落实事业单位绩效工资政策，为符合退休条件的人员办理退休手续。

六、劳动关系管理。落实劳动关系政策，建立完善劳动关系协调机制。组织和实施劳动关系的调解、仲裁、信访。组织实施劳动保障监察执法，依法查处重大违法案件。

七、人社政务管理。制定人力资源和社会保障事业发展规划，政务服务、12335电话咨询系统及信息系统建设，编制社会保险基金预决算草案。负责社保基金综合管理。办理机关法律事务、行政复

议和行政应诉。会议组织管理、信息化建设与维护、财务、统计、科研和资产管理、人力资源和社会保障教育培训等工作。

八、城乡居民社会养老保险管理。开展全县城乡居民社会养老保险的收缴、养老保险关系转移、审核。全县城乡居民社会养老保险基金的预算、决算，负责定期和财政、金融机构对账。全县城乡居民社会养老保险待遇的人员的审核、调整、发放。负责全县待遇人员的稽核、认证工作，负责组织乡镇事务所完成领取人员的认证工作。

九、城乡居民医疗保险管理。负责全县城乡居民医疗保险参保费的收缴、审核，并做好信息上报工作。负责全县城乡居民医疗保险基金的预算、决算，负责定期与财政、银行核对账目。负责全县城乡居民医疗保险补偿金的审核、发放。负责对协议定点医疗机构的审定、监管，对参保居民就医监管，对补偿材料的审核。

十、全日制技工教育。根据国家技校教育的相关要求，本着对学生负责的态度，认真完成学生在校期间的学习任务，以就业为导向，积极培养学生的实践能力，同时注重品德操行教育。加大教师队伍建设力度，稳步推进全日制教育招生、教学工作，储备讲师中坚力量。

十一、职业技能培训工作。充分了解全县各行业的就业需求及岗位设定，了解就业前景，积极开拓市场需要的新工种的培训，为社会输送技能人才。积极宣传就业再就业相关政策，负责学员材料的管理，负责组织培训力量，确保培训工作高质量高标准完成，负责学员培训及证书管理。

十二、职业技能鉴定工作。针对行业需求，对各鉴定工种进行市场评估，拓展鉴定工种，实施各行业人才的技能鉴定。负责考生的报名资格审查、申报、组织考试及合格证书的发放管理等工作。

十三、在职人员继续教育工作。积极拓展新的培训项目，服务全县的专业技术人员和公务员，并增强其职业修为，能为全县人民更好的服务。

### **职责分类绩效目标：**

#### **一、促进就业政策、管理及实施**

年度绩效目标：公益岗位补贴达到 100%，新增就业人员 2400 人以上，为失业人员提供就业服务到位率 90%以上，开展就业服务指导培训 3 次，为申请人事档案公共管理服务人员工作完成服务 100%。

中长期目标：促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。

## 二、社会保险政策实施及管理

年度绩效目标：（1）企业、机关事业单位养老金扩面完成率 100%，征缴完成率 100%，及时发放养老金 100%。（2）职工医保参保率达到 100%。（3）工伤保险的参保人数完成 100%。征缴任务达到 100%。（4）失业保险征缴 95%以上。（5）生育保险应享受人数达到 100%。

中长期目标：全面开展参保登记，扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。

## 三、人才队伍建设

年度绩效目标：组织专业技术人才考试、选拔 3 次以上，高技能人才培训完成率达到 95%以上。

中长期目标：落实专业技术人员管理和继续教育政策。

## 四、人事管理

年度绩效目标：县直政府部门机关公务员、事业单位人员考核率 100%，评比完成 100%，应培训完成 90%以上。新版聘用合同推行签订率达到 90%，事业单位公开招聘考试完成 95%，军转干部解困到位 100%，军转干部安置计划落实 100%，工资基金审核单位数达到 100%，人员调配档案审核达到 100%。

中长期目标：确保事业单位公开招聘公平、公正。稳妥做好企业军转干部解困工作，确保企业军

转干部总体稳定。

## 五、工资政策落实及管理

年度绩效目标：企业工资审核单位数 80%，工资政策落实单位达到 95%，规定时间内退休手续办理及时率 100%。

中长期目标：提升劳动报酬在初次分配中的比重。

## 六、劳动关系管理

年度绩效目标：规模以上企业劳动合同签订率 90%，劳动关系的调解、仲裁、信访完成率 90%，劳动仲裁到期结案率 90%，劳动保障监察案件结案率 90%。

中长期目标：加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。

## 七、人社政务管理

年度绩效目标：政务服务、12333 电话咨询系统及信息系统建设完成 95%以上，综合业务管理工作完成率 100%，为群众提供优质政务服务完成率 95%，社会保障信息化保障支撑度 95%。

中长期目标：保证全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。保障政府服务、信息化、劳动保

障政策研究等综合性工作。提升部门依法行政水平。

#### 八、城乡居民社会养老保险管理

年度绩效目标：养老保险扩面征缴任务完成率 100%，养老基金安全率 100%，养老金发放率 100%，城乡居民养老保险稽核率 100%。

中长期目标：扩大城乡居民社会养老保险的覆盖面，及时足额落实城乡居民养老保险待遇。

#### 九、城乡居民医疗保险管理

年度绩效目标：城乡居民医保参保率 95%，基金安全率 100%，补偿到位率 100%，审核、监管到位率 95%。

中长期目标：提高居民医保参保率，有效降低城乡居民看病就医的经济负担。

#### 十、全日制教育工作

年度绩效目标：鉴于我校近年因招生困难，招生教学工作一度处于停滞状态，今年我校致力于积极宣传技校招生政策，同时与省市各级主管部门做好沟通，争取开设一个计算机应用的班次，计划招生 30 人。

中长期目标：稳步开展技校教育工作，确保每年至少一个班次的招生任务，积极改善办学条件，落实技校免学费和助学金政策，逐步推进技校教育。

### 十一、职业技能培训

年度绩效目标：切实执行国家政策，按时保质保量完成培训目标。

中长期目标：积极拓展业务范围，开展新工种的培训工作。

### 十二、职业技能鉴定

年度绩效目标：组建一支踏实肯干、高效高水平的考评员队伍，安全、准确、方便快捷地进行职业技能鉴定工作，确保每位通过职业技能鉴定的人员都能拿到自己的证书。

中长期目标：应人才市场及县务工人员需求，同时根据国家职业资格目录的调整而及时调整鉴定范围，稳步推进鉴定工作。

### 十三、在职人员继续教育

年度绩效目标：严格按照省市文件要求，高标准高质量高效率完成培训任务。

中长期绩效目标：提升自身实力，构建校园软硬件环境，打造业务素质好的教职工队伍，使自身

有能力承接省市培训项目。

## **（二）实现本年度规划目标的保障措施**

一、要坚持稳定就业，千方百计做好就业创业工作。要坚持就业与创业并重，实施更加积极的就业创业扶持政策，确保就业形势持续稳定。一要实施就业创业工程。深入开展“援企稳岗”、“就业援助月”、“春风行动”、“高校毕业生就业服务月”等就业服务专项活动，全力稳定就业。二要实施就业帮扶工程。继续开发基层公共服务公益性岗位，使更多的就业困难人员能有更多的岗位选择机会。加强高校毕业生就业见习实训基地建设，帮助高校毕业生提升职业技能，尽快实现就业。三要实施职业技能提升工程。依托全县各级各类职业教育和职技培训资源，重点抓好就业培训、劳动力转移培训以及在职职工技能培训，努力提高劳动者就业能力和劳动技能。积极落实职业培训补贴制度，强化对培训绩效的考核，提高培训的实效性。

二、要坚持惠民利民，大力实施社会保障普惠工程。坚持“全覆盖、保基本、多层次、可持续”的方针，以政策制度全覆盖、制度衔接无障碍、保障需求多样化为目标，加快完善覆盖城乡的社会保障体系。一要“扩面”。要继续推进社保护面工作，重点是抓好新办企业、个体工商户和灵活就业人员的新增参保工作，鼓励引导中断缴费人员接续社保关系，确保城乡劳动者应保尽保。二要加大政策宣传力度，使广大企业主和职工了解社保政策，依法参保并及时缴费。三要继续稳步提高各项社会保



障标准，缩小差距。进一步完善大病医疗保险制度，引入商业保险机构参与服务，有效提高参保人员保障水平。

三、要坚持人才优先，大力培育引进各类高端人才。以引进高层次人才和培养高技能人才为重点，大力加强人才队伍建设，为全县经济社会又好又快发展提供有力的人才支撑。

四、要坚持稳步改革，着力深化人事管理与服务。要继续推进事业单位岗位设置管理工作，建立健全按需设岗、竞聘上岗、按岗聘用、合同管理的用人新机制。

五、全面落实工资政策，合理确定分配。进一步落实企业工资集体协商制度，加大对企业工资分配的调控，随经济发展情况，逐步提高劳动力工资收入水平。落实公务员、事业单位人员工资政策，及时为新增人员定级、为调岗人员调整工资待遇、为应调资人员办理调资、为达到退休条件人员办理退休。按政策要求落实津补贴，逐步提高工资待遇水平。

六、要坚持维权维稳，扎实推进和谐劳动关系建设。一要加强源头监控。要进一步落实劳动合同制、企业工资集体协商等规定，指导企业建立健全用工规章制度，妥善处理各类劳资纠纷。要深入推进劳动保障监察“两网化”管理，实现劳资关系状况的动态监管和预警，从源头上预防和减少劳资矛盾纠纷。二要加强制度管理。要逐步构建维权长效机制，整合调处资源，创新调处方式，综合运用监察执法、调解仲裁等多种措施，及时处置各类突发事件，努力将各类矛盾化解在基层。要坚持“谁

主管，谁负责”和“属地管理”的原则，坚决杜绝群体性突发事件的发生。

七、强化人社政务管理。首先建立强化领导机构，明确部门职责，协调联动，共同推进政务管理工作的开展。其次把政务管理工作纳入目标管理实行年度考核，推动具体工作的开展。再次根据不同内容，采取多种形式实行政务公开管理，重点是注重效果。对于办事依据，办事程序等相对固定的内容通过固定的公开栏长期公开；属于经常性事项通过文件会议及时公开；临时性事项通过新闻媒体随时公开。增强了公开的效果，提高工作的透明度。最后建立制度，规范管理，使政务公开工作扎实有序地进行。一是建立会议制度；二是信息反馈制度；三是定期评议制度。

八、多管齐下推进居民养老保险工作。一是协调好乡（镇）、街道办社保所工作，统一思想，提高认识，把居民养老保险工作摆上重要位置，精心组织。通过科室干部包乡，乡镇干部包村等形式，下乡督导，并实行日清日结制度，随时掌握各乡、各村进度。二是在乡、村加大了宣传力度，确保家喻户晓。各乡（镇）、街道办及各村（居）委会加大对养老保险扩面征缴工作的宣传力度，采取群众易接受的方式，通过有线电视台滚动字幕做宣传，村（居）宣传栏，大喇叭广播等形式进行宣传，并做好相关政策解释工作。三是做好“以扣代缴”工作，在尊重群众自愿的基础上，由社保经办机构、参保人与农村信用社三方共同签订“以扣代缴”协议书，参保人每年应缴纳的养老保险费经参保人同意并授权后，由农村信用社从参保人指定的信用社个人账户中划扣款项到社保经办机构的养老保险基

金收入户。

九、全面贯彻执​​行城乡居民基本医保政策。一是改革支付方式。结合本地实际，实施以总额预算为基础，推行按病种、按人头、按床日付费等多种方式相结合，适应不同人群、不同疾病及医疗服务特点的复合支付方式。充分发挥基本医疗保险激励约束和控制医疗费用不合理增长作用，促进医疗机构和医务人员主动控制成本和费用，提高医疗资源和基金使用效率，从源头上减轻参保人员医药费用负担。二要完善和深化定点医疗机构医疗服务协议的管理。根据年度的发展和要求，不断完善定点医疗机构协议内容，将医保政策和医保管理标准充实到协议条款中，提高协议内容的可操作性。建立完善对定点机构参保病人住院登记机制，防止医疗机构挂床住院、冒名住院、过度治疗以及骗取医保费用等违规行为发生。三要全面落实定点机构考评制度。开展医疗保险运行情况分析，使之成为经办机构基金结算决策、提高医疗保险经办管理服务水平和提高经办能力的一个有力抓手。通过数据整理并进行分析，以数字化、定量化评估医疗保险运行效果，推动经办管理优化。四要做好医保运行情况分析工作。社保经办机构要积极配合做好定点机构定点服务质量考评工作，建立对定点机构的服务态度、执行医保规定情况和服务质量等进行综合考核、考核结果与医疗费用结算经济补偿挂钩的管理机制。

十、创新工作机制，完善、优化工作流程。在严格执行工作纪律的基础上，为服务对象和人民群

众提供便利；安排资金，为工作人员提供培训，提高其在岗位工作、业务水平等方面的能力；建立健全监督机制；完善办公自动化及一体化，引入专业技能人才。

### 部门职责及工作活动绩效目标指标：

#### 部门职责-工作活动绩效目标

323 人社局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、促进就业政策、管理及实施		负责促进就业工作，健全公共就业服务体系和人力资源市场体系，积极促进社会就业。	促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定。					
1、就业创业扶持政策的制定及管理		健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。	健全公共就业服务体系，按照统一规划指导公共就业服务信息管理；办理毕业生就业手续派遣工作等。	公益性岗位补贴到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				社会保险补贴到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、就业服务体系建设		建立健全职业指导、职业介绍、就业创业服务、人力资源市场、毕业生就业等公共就业服务体系，建立基层人力资源和社会保障服务平台，完善人事档案公共服务，开展人力资源服务业、家庭服务业工作、就业服	实施免费的公共就业服务	开展就业服务指导培训次数	≥15	≥10	≥5	<5
				新增就业人员数量	≥500	≥480	≥460	<460
				就业服务到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		务指导。		人事档案公共管理服务 工作完成率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
3、职业培训能力建设		落实职业劳动能力鉴定政策，按国家和县政府要求推动职业能力建设，开展职业培训能力建设相关工作。	提高劳动者素质，打造我县 专业技术人员队伍，实现稳定就 业	职业培训人 数	≥ 1000	≥ 950	≥ 900	<900
二、社会保险政策实施 及管理		制定我县养老、医疗、失业、 工伤、生育保险实施措施并推 动落实。同时，对全县社保基 金征缴、支付、管理进行监管。	全面开展参保登记，扩大各项 保险的覆盖面，及时足额落实 社会保险待遇。					
1、养老保险政策实 施及管理		落实职工基本养老保险政策、 城乡居民养老保险政策和机关 事业单位人员养老保险制度改 革配套政策。	完成养老保险扩面征缴任务， 确保养老金按时足额发放，防 范基金风险，确保参保人员权 益。	养老金征缴 任务完成率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				养老金发放 到位率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				养老金扩面 任务完成率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
2、医疗保险等相关 政策实施及管理		落实城镇职工、城乡居民医疗 保险政策，稳步提高医疗保障 水平。完善医疗服务实时监控 系统，深入推进异地就医直接 结算。完善离休干部医疗保障 政策，确保离休干部医药费待 遇按时足额落实到位。	稳步提高医疗保险参保率，提 高医疗服务实时监控水平，逐 步提高异地就医直接结算服务 水平，确保医疗保险基金安全 运行。夯实医疗保险和离休干 部医疗保障基础管理，确保各 项待遇落实到位。	离休干部医 疗保障到 位率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				基本医疗保 险参保率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
3、工伤保险政策实施及管理		负责县级工伤保险征缴及赔付工作。	提高工伤保险参保率，确保工伤保险待遇落实到位	已参保的工伤保险待遇到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				工伤保险国家计划完成率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
4、失业保险政策实施及管理		制定全县失业保险统一标准、待遇。落实失业保险基金征缴、使用等政策，并组织实施。	失业保险费应收尽收，全县失业人员待遇落实。	失业保险费征收任务完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
5、生育保险政策实施及管理		生育保险政策实施	确保生育保险待遇落实。	生育保险待遇到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
三、人才队伍建设		落实专业技术人员管理和继续教育政策。	落实专业技术人员管理和继续教育政策。					
1、专业技术人才的培养和管理		组织各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等。统筹推进全县政府系统人才工作，组织实施我县人才发展规划。	推进专业技术人才知识更新。	组织专业技术人才考试、选拔次数	3	2	1	0
2、高技能人才的管理		组织高技能人才培训，机关事业单位技术工人职称管理。	提高我县高技能人才的比例，培养建设高技能人才队伍。	高技能人才培训完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
四、人事管理		承办全县各类人员的选调和安置。管理人事工资政策，组织人事考试和事业单位岗位设置管理及军转干部安置。	确保事业单位公开招聘公平、公正。稳妥做好企业军转干部解困工作，确保企业军转干部总体稳定。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、机关单位及公务员管理		承担公务员法律法规实施的监督检查工作，有效开展公务员考核奖励、评比达标表彰、政府绩效评估、培训、监督以及事业单位参照公务员法管理工作。	认真做好县政府机关职位管理工作，提高公务员依法行政、管理能力。	任职机关公务员考核、评比、监督工作完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				机关公务员考核、培训完成率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
2、事业单位及工作人员管理		继续实行公开招聘公共、教育、卫生等分类考试。全面推行新版聘用合同，做到“应签尽签”。做好事业单位考核、奖惩、申诉控告、岗位统计等工作。	优化事业单位岗位结构比例，全面推行聘用制度，提高公开招聘科学性，规范事业单位人事管理工作。	事业单位考核工作完成情况	≥ 95%	≥ 90%	≥ 85%	<85%
				事业单位公开招聘考试完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 85%	<85%
				新版聘用合同推行签订率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 85%	<85%
3、军转干部管理		拟订全县军队转业干部安置、培训政策和安置计划并组织实施，组织实施部分企业军转干部解困和稳定政策及军转干部管理服务，负责自主择业转业干部的管理服务。	组织全县军转干部培训工作并做好军转安置工作。落实解困政策，按时足额发放解困资金，并做好企业军转干部思想教育和稳控工作。	军转干部安置计划落实率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				自主择业军转干部退役金落实率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				军转干部解困到位率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
4、工资基金及流动人员管理		落实工资基金管理办法，管理审核工资基金。完成县直机关、企事业单位人员流动调配工作，优化干部到位结构。	有效控制机关事业单位机构编制及人员增长。减轻财政负担，促进我县国民经济健康发展。促进人力资源有效流动和合理配置。	人员调配档案审核率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				工资基金审核完成率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
五、工资政策落实及管理		会同有关部门落实机关企事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。并负责组织实施和监督检查。	提升劳动报酬在初次分配中的比重。					
1、企业工资政策和管理		完善全县企业工资调控机制和工资集体协商制度，落实工资指导线。	加大对企业工资分配的调控力度，合理确定收入分配水平。	企业工资审核率	≥ 85%	≥ 80%	≥ 75%	<75%
2、机关事业单位工资政策和管理		落实公务员工资政策，落实事业单位绩效工资政策，为符合退休条件的人员办理退休手续。	加强工资管理，确保政策落实到位；与预算编制对接，实现高效快捷审核。	退休手续办理及时率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
				工资政策落实率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
六、劳动关系管理		落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组	加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。					



职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。						
1、劳动关系政策落实		落实劳动关系政策，建立完善劳动关系协调机制。	提高劳动合同签订率，建立和谐劳动关系。	规模以上企业劳动合同签订率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 80%	<80%
2、劳动关系调解仲裁事务管理		组织和实施劳动关系的调解、仲裁、信访。	提高调解仲裁办案质量。	劳动仲裁到期结案率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<80%
				劳动关系的调解、仲裁、信访完成率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<80%
3、劳动监察事务管理		组织实施劳动保障监察执法，依法查处重大违法案件。	提高劳动保障监察案件结案率。	劳动保障监察案件结案率	≥ 90%	≥ 85%	≥ 80%	<80%
七、人社政务管理		拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究，推进部门依法行政。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。提升部门依法行政水平。	负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。保障政府服务、信息化、劳动保障政策研究等综合性工作。提升部门依法行政水平。					
1、综合业务管理		制定人力资源和社会保障事业发展规划，政务服务、12335电话咨询系统及信息系统建设，编制社会保险基金预决算草案。负责社保基金综合管理。	接受社会监督，为群众提供优质政务服务	为群众提供优质政务服务完成率	≥ 95%	≥ 90%	≥ 85%	<85%
				政务服务、12333电话咨询	≥ 95%	≥ 90%	≥ 85%	<85%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				询系统及信息系统建设完成情况				
				综合业务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
2、综合事务管理		办理机关法律事务、行政复议和行政应诉。会议组织管理、信息化建设与维护、财务、统计、科研和资产管理、人力资源和社会保障教育培训等工作。	保障机关正常运转	社会保障信息化保障支撑度	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				综合事务管理工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
八、新型农村和城镇居民社会养老保险管理		负责全县城乡居民社会养老保险的参保登记、基金管理、待遇发放、稽核资格认证等工作，并对乡镇业务经办情况进行指导和监督考核。	扩大城乡居民社会养老保险的覆盖面，及时足额落实城乡居民养老保险待遇。					
1、城乡居民养老保险收缴、转移、审核		负责全县城乡居民社会养老保险的收缴、养老保险关系转移、审核。	完成养老保险扩面征缴任务，确保参保人员权益	养老保险扩面征缴任务完成率	100%	≥80	≥60	<60%
2、城乡居民养老保险基金预算、决算、对账工作		负责全县城乡居民社会养老保险基金的预算、决算，负责定期和财政、金融机构对账。	防范养老保险基金风险确保证、账、款相符。	养老基金安全率	100%	≥80	≥60	<60%
3、城乡居民养老保		负责全县城乡居民社会养老保	确保养老金按时、足额发放。	养老金发放	100%	≥80	≥60	<60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
险待遇发放工作		险待遇的人员的审核、调整、发放。		率				
4、全县城乡居民社会养老保险待遇人员的稽核认证工作		负责全县待遇人员的稽核、认证工作，负责组织乡镇事务所完成领取人员的认证工作。	提高城乡居民养老保险稽核率。确保社会保险应收尽收	城乡居民养老保险稽核率	100%	≥80	≥60	<60%
九、城乡居民医疗保险管理		贯彻执行国家基本医保政策，负责全县城乡居民医疗保险的参保登记、基金管理、医疗费用审核报销、协议定点医疗机构审定和监管、参保居民就医监管、医保政策宣传、受理相关咨询和投诉举报、相关信息统计分析。承担建档立卡贫困人口的医疗保障救助工作。	提高参合率，有效降低城乡居民看病就医的经济负担					
1、城乡居民医疗保险参保费用的收缴、审核		负责全县城乡居民医疗保险参保费用的收缴、审核，并做好信息上报工作。	完成城乡居民征缴任务，确保参保人员权益	城乡居民参保率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
2、城乡居民医疗保险基金预算、决算、对账、报销费用拨付、清算等工作。		负责全县城乡居民医疗保险基金的预算、决算，负责定期与财政、银行核对账目。	防范医疗保险基金风险，确保基金证、账、款相符。	当年基金使用率	≥85%和≤100%	≥83%和<85%	≥80%和<83%	<80%或>100%
3、城乡居民医疗保险补偿金发放工作		负责全县城乡居民医疗保险补偿金的审核、发放。	确保补偿资金及时补偿。	补偿到位率	100%	≥95%	≥90%	<90%
4、对医疗机构及参		负责对协议定点医疗机构的审	预防弄虚作假，套取医保基金	审核、监管到	≥	≥	≥	<85%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
保居民的监管工作		定、监管，对参保居民就医监管，对补偿材料的审核。	行为的发生。确保医疗基金合理有效利用。	位率	95%	90%	85%	
5、承担建档立卡贫困人口的医疗保障救助工作		负责建档立卡贫困人口参保、提高医疗保障救助水平政策的落实，负责定期向财政、民政等部门报送报表，申请提高待遇补助资金。	确保建档立卡贫困人口参保全覆盖，建立一站式医药费用报销机制，确保资金到位，有效解决因病致贫返贫问题。	参保率	100%	≥95%	≥90%	<90%
十、全日制教育		承担全县技工类教育的职能	根据国家技校教育的相关要求，本着对学生负责的态度，认真完成学生在校期间的学习任务，以就业为导向，积极培养学生的实践能力，同时注重品德操行教育，使学生能做到脚踏实地、勤恳做人、敢于奉献					
1、校风校纪建设		主要负责学生的思想政治教育和思想品德教育，加强法制教育和校风校纪教育，职业道德教育、职业纪律教育	学生精神面貌积极向上，无违纪违法现象发生	发生违纪事故	1次			1次以上
2、家校互动体系的建立		与家长保持密切联系，使家庭、社会和学校密切配合，形成齐抓共管、和谐融洽的氛围	学校与学生家长能有效沟通，积极配合，结果使双方满意	满意度	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
3、教学活动的设立		1、起草或参与学校发展计划的制定工作。	1、积极探索教规律，总结教学经验，科学合理的制定教学计	教学计划的实施效果	有效实施	能完整的	基本上能	不能很好

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		2、负责制定各种教学管理制度，并负责贯彻、执行和督促、检查。 3、制定专业教学计划及各科教学计划，并负责组织实施。 4、组织全校性教研活动，总结教学经验，探索教学规律。 5、适时召开班干部会议，交流班级管理经验，提高学生干部的管理水平，做好学生服务工作。 6、编制全校课程表、作息时间表、课外活动表，全面安排与调整各种教学活动，保证教学工作协调一致。 7、组织全校教材订购、供应及发放工作。 8、作好助学金的申领工作	划，并有效地加以实施。2、让学生参与到日常教学过程中，提高学生的自我管理能力。3、以就业为导向，培养适合社会和市场需求的的人才			实施	实施	实施
4、招生工作		负责招生工作，做好新生录取、报到、注册、编班及入学教育、军训工作。	每年招收一个班学生，开办技工类学生专业课程教学活动	招收学生人数	>35人	≥30人	≥25人	<25人
5、学生管理		1、负责管理学籍，组织补考，办理升、留级和休、退、复、转学等手续，办理发放毕业证	学生在校期间能很好的完成教学计划，掌握专业技能知识，养成良好的生活和学习习惯	成绩优秀学生	3人	2人	1人	0

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		书等学历证件。 2、负责学生的操行评定、评优和奖惩工作。 3、掌握学生考勤，搞好学生学籍管理、学生档案管理。 4、组织学生公益劳动，搞好教室、宿舍卫生，管理住校生的生活、纪律。						
6、毕业鉴定		搞好学生毕业鉴定，就业教育及跟踪服务等工作	完成毕业鉴定，积极跟踪服务	毕业生比例	100%	≥ 90%	≥ 85%	<85%
				就业比例	≥ 80%	≥ 60%	≥ 50%	<50%
十一、职业技能培训		集中了电工、焊工、计算机维修、陶瓷工、农艺工、中式烹调师、育婴师等多种技术的培训职能	密切关注市场需求和人民群众的需求，组织规范严谨的培训活动，保证培训质量，确保达到培训效果					
1、对就业市场的分析研判		充分了解全县各行业的就业需求及岗位设定，了解就业前景，积极开拓市场需要的新工种的培训，为社会输送技能人才	以3-5年为周期，积极挖掘培训工种，拓展技能培训	拓展工种	1种			0
2、职业技能培训工 作		1、积极宣传就业再就业相关政策 2、学员材料的管理 3、组织培训力量，确保培训工	针对就业再就业人员，年培训量达到300人次，使其掌握一门专业技能，方便就业	完成培训人数	≥ 500 人	≥ 400- 499 人	≥ 300- 399 人	<300 人

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		作高质量高标准完成。 4、学员培训 5、证书管理		师资力量	聘请相关专业中、高级资格教师、专家等进行授课	聘请相关专业教师授课	聘请一般教师授课	师资力量不足
				培训合格率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
十二、职业技能鉴定		国家职业技能鉴定所，承担全县技术人员的职业技能鉴定工作	组织、协调申请人员进行科学合理、有效地职业技能鉴定					
1、拓展鉴定工种		针对行业需求，对各鉴定工种进行市场评估，拓展鉴定工种，实施各行业人才的技能鉴定	对各鉴定工种进行评估，在日常工作的基础上，拓展鉴定工作，让有鉴定需求的人群都能及时有效的参加鉴定	拓展工种	1种			0
2、职业技能鉴定工作		1、接受各培训机构的鉴定申请，安排鉴定事项 2、鉴定材料的管理 3、组织鉴定 4、	合理规范的开展职业技能鉴定，年完成300人的鉴定目标，使刚需人群技能水平得到正	完成鉴定人数	≥600人	≥400人	≥300	<300人

323 人社局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		证书管理	规、有效地评价	初次鉴定合格率	≥ 70%	≥ 60%	≥ 50%	<50%
<b>十三、在职人员继续教育</b>		承担全县专业技术人员和公务员的培训职能	组织开展专业技术人员和公务员培训，并达到预期培训效果					
<b>1、专业技术人员和公务员培训</b>		根据国家相关政策，每5年即有专项课题，对全县专业技术或公务人员轮训一次 我校承担着全县专业技术人员和公务员人员的培训职能，根据国家相关政策，每6年即有专项课题，对全县专业技术或公务人员轮训一次	根据国家要求，完成轮训任务，达到预期轮训目标	参训人员比例	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
				合格率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%
<b>2、积极拓展新的培训项目</b>		积极拓展新的培训项目，服务全县的专业技术人员和公务员，并增强其职业修为，能为全县人民更好的服务	以5-10年为一个周期，寻找适合的课题、项目对全县专业技术人员和公务员就职业道德、规范、标准以及职业技能提升等进行培训，增强其职业修为	拓展项目	1种			0
				完成培训人员比例	≥ 80%	≥ 60-80%	≥ 50-60%	<50%
				合格率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%	<70%

## 六、政府采购预算情况

2018年我单位没有安排政府采购预算，政府采购预算金额为0万元。



## 七、国有资产信息

上年末固定资产金额为 1141.09 万元（详见下表）。本年度拟购置的固定资产为 0 万元。

### 赞皇县县直部门固定资产占用情况表

编制部门：

截止时间：2017 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	1141.09
1、房屋（平方米）	5890	793
其中：办公用房（平方米）	798	107.43
2、车辆（台、辆）	6	50.84
3、单价在 20 万元以上设备	——	64
4、其他固定资产	——	233.25

## 八、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公取暖费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

5、社会保险：国家为了预防和强制社会多数成员参加的，具有所得重分配功能的非营利性的社会安全制度。社会保险是一种为丧失劳动能力、暂时失去劳动岗位或因健康原因造成损失的人口提供收入或补偿的一种社会和经济制度。社会保险计划由政府举办，强制某一群体将其收入的一部分作为社会保险税(费)形成社会保险基金，在满足一定条件的情况下，被保险人可从基金获得固定的收入或损失的补偿，它是一种再分配制度，它的目标是保证物质及劳动力的再生产和社会的稳定。社会保险的主要项目包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。

6、就业创业扶持政策：国家制定实施了一系列促进就业再就业的扶持政策，主要包括：

对从事个体经营的，提供税费减免和小额担保贷款；对被商留、服务型等企业吸纳的，给予企业税收优惠和社会保险补贴；对就业困难对象提供就业援助，政府投资开发的公益性岗位要优先安排就业困难对象，并给予社会保险补贴和岗位补贴；对从事灵活就业、申报就业并参加社会保险的，给予一定的社会保险补贴。

7、城乡居民社会养老保险：城乡居民社会养老保险，是根据《中华人民共和国社会保险法》和国家的有关政策，在劳动者达到国家规定的解除劳动义务的年龄，或因年老丧失劳动能力、退出劳动岗位后，保障其基本生活而建立的一种社会保障制度，是党中央、国务院按照加快建立覆盖城乡居民的社会保障体系的要求，以逐步解决城乡居民老有所养问题的目标。采取个人缴费、政府补贴相结合的筹资方式，实行个人账户和基础养老金相结合的社会养老保险制度。

8、城乡居民医疗保险：是以没有参加职工医疗保险的未成年人和没有工作的居民为主要参保对象的医疗保险制度，它是党中央、国务院进一步解决广大人民群众医疗保障问题，不断完善医疗保障制度的重大举措。

9、军转干部管理：军队转业干部安置、培训政策和安置计划并组织实施，组织实施部分企业

军转干部解困和稳定政策及军转干部管理服务，负责自主择业转业干部的管理服务。组织全县军转干部培训工作并做好军转安置工作。落实解困政策，按时足额发放解困资金，并做好企业军转干部思想教育和稳控工作。

10、专业技术人才的培养和管理人才队伍建设：落实专业技术人员管理和继续教育政策；各类专业技术人才的考试、评审、鉴定、继续教育等；统筹推进全县政府系统人才工作，组织实施我县人才发展规划；推进专业技术人才知识更新；高技能人才培训，机关事业单位技术工人职称管理。

**九、其他需要说明的事项：无**