

2024 年单位预算信息公开目录

单位预算

单位预算公开表

单位预算收支总表.....	2
单位预算收入总表.....	4
单位预算支出总表.....	5
单位预算财政拨款收支总表.....	6
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	9
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	10
单位预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	12
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	14

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	15
16 三、机关运行经费安排情况.....	16

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	17
五、单位整体绩效目标.....	17
六、政府采购预算情况.....	22
七、国有资产信息.....	22
八、名词解释.....	23
九、其他需要说明的事项.....	24

单位预算公开表

赞皇县教师进修学校收支预算

单位预算收支总表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	518.42	一、一般公共服务支出	
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	518.42
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	518.42	本年支出合计	518.42
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	518.42	支出总计	518.42

单位预算收入总表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	518.42	518.42	518.42							
2	205	教育支出	518.42	518.42	518.42							
3	20508	进修及培训	518.42	518.42	518.42							
4	2050801	教师进修	518.42	518.42	518.42							

单位预算支出总表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	518.42	496.12	22.30			
2	205	教育支出	518.42	496.12	22.30			
3	20508	进修及培训	518.42	496.12	22.30			
4	2050801	教师进修	518.42	496.12	22.30			

单位预算财政拨款收支总表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	518.42	一、一般公共服务支出				
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出	518.42	518.42		
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	518.42	本年支出合计	518.42	518.42		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	518.42	支出总计	518.42	518.42		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	518.42	496.12	22.30
2	205	教育支出	518.42	496.12	22.30
3	20508	进修及培训	518.42	496.12	22.30
4	2050801	教师进修	518.42	496.12	22.30

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	496.12	482.49	13.63
2	301	工资福利支出	430.59	430.59	
3	30101	基本工资	201.50	201.50	
4	30102	津贴补贴	17.41	17.41	
5	30103	奖金	36.88	36.88	
6	30107	绩效工资	46.85	46.85	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.69	47.69	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	21.95	21.95	
9	30111	公务员医疗补助缴费	16.99	16.99	
10	30112	其他社会保障缴费	3.58	3.58	
11	30113	住房公积金	37.74	37.74	
12	302	商品和服务支出	13.63		13.63
13	30201	办公费	4.20		4.20
14	30205	水费	1.00		1.00
15	30206	电费	3.00		3.00
16	30207	邮电费	0.35		0.35
17	30211	差旅费	0.50		0.50
18	30213	维修(护)费	4.00		4.00

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30299	其他商品和服务支出	0.58		0.58
20	303	对个人和家庭的补助	51.90	51.90	
21	30302	退休费	49.70	49.70	
22	30305	生活补助	2.20	2.20	

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

360017 赞皇县教师进修学校

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

赞皇县教师进修学校 2024 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将赞皇县教师进修学校 2024 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

单位职责：

- 1.认真贯彻落实党的教育方针，积极配合教育单位做好教育教学指导工作。
- 2.主要任务是负责实施对全县中小学教师、幼儿园教师和小学校长的继续教育。
- 3.为全县中小学校开展教师校本培训提供指导和服务。
- 4.承担全县基础教育新课程、教材和教法培训等，成为全县开展中小学教师教育工作的培训、研究和服务中心。
- 5.配合教育单位做好全县有关中小学教师继续教育和实施教师政策咨询和指导中心。
- 6.指导中小学教师在教学实践中学习和研究，推动中小学教师开展教改实验，不断提高中小学教师的专业化水平。
- 7.为全县中小学开展校本培训和日常教学提供信息技术和现代教育技术服务，为通过现代远程教育手段开展教师继续教育提供帮助和支持。
- 8.为广大教师研修学习提供必要的场所、设施、设备和资源等良好环境，辅导和帮助广大中小学教师充分利用各种信息资源开展自主学习。

9.通过与高等学校、教科研等机构开展联合或合作等多种形式办学，积极探索以中小学教师继续教育为主、多元的、适应时代发展的办学形式，提高培训机构的综合实力。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
赞皇县教师进修学校	事业	股级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024年预算收入518.42万元，其中：一般公共预算收入518.42万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映赞皇县教师进修学校年度单位预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算518.42万元，其中基本支出496.12万元，包括人员经费482.49万元和日常公用经费13.63万元；项目支出22.30万元，主要为2024年教师专项培训费和教育局经费

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排518.42万元，较2023年预算减少85.88万元，其中：基本支出减少93.18万元，主要为在职人员减少，退休人员增加，人员工资减少项目支出增加7.30万元，主要为增加了2024年教育局经费

三、机关运行经费安排情况

单位运行经费共计安排13.63万元，主要用于保证单位正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中：因公出国（境）费0万元，与去年持平，无增减变化；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行费0万元、车辆购置费0元），与去年持平，无增减变化；公务接待费0万元，与去年持平，无增减变化。“三公”经费整体与去年持平，无增减变化。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

第一部分 单位整体绩效目标

（一）2024年赞皇县教师进修学校整体绩效目标

1.持续做好教育系统常态化疫情防控工作。继续深入贯彻落实上级决策部署，认真落实外防输入、内防反弹要求，紧密结合教育系统实际，强化防控，精准施策，切实做好疫情防控常态化工作，坚决做到“确保一方净土、确保生命安全”。2.持续做好教育教学工作。继续推进以创建高效课堂为目的的教改教研工作，扎实开展教师高质量培训工程，全面提高教育教学质量。3.持续做好学校安全工作。严格落实学校安全教育责任，充分利用微信群、校讯通等平台，每周推送

防溺水、交通安全等各类安全教育提醒。持续开展校园安全风险隐患排查治理，强化校园食品卫生等各项工作，确保教师安全。

（二）、分项绩效目标

保障工作正常高效运行，相关工作顺利开展

绩效目标：负责学校综合业务管理

绩效指标：依法行政，构建人民群众满意、勤政廉洁的教育单位；保障工作正常高效运行，单位工作顺利开展。加强学校领导班子和领导干部队伍建设，不断提高思想政治素质和办学治校能力。坚持德才兼备、以德为先用人标准，选拔任用学校领导干部。加大学校领导干部培养培训和交流任职力度。

（三）、工作保障措施

1.完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。制定《赞皇县教师进修学校财务管理制度》。坚持依法理财，严格执行国家财政资金管理制度和财经纪律。建立科学化、精细化预算管理机制，科学编制预算，提高预算执行效率。加强学校财务会计制度建设，完善经费使用内部稽核和内部控制制度。

2.加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。完善教育经费监管机构职能，提升经费使用和资产管理专业化水平。加强经费使用监督，强化重大项目建设和经费使用全过程审计，确保经费使用规范、安全、有效。防范学校财务风险。建立经费使用绩效评价制度，加强重大项目经费使用考评。加强学校国有资产管理，建立健全学校国有资产配置、使用、处置管理制度，防止国有资产流失，提高使用效益。

3.加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4.做好绩效自评。开展上年度单位预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。对上年度预算项目的经济性、效率性、效益性分、可持续性进行认真分析和调查研究。

5.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。严格按照2021年2月1日中华人民共和国国务院令第738号《行政事业性国有资产管理条例》对单位的国有资产进行管理。坚持资产管理与预算管理相结合的原则，推行实物费用定额制度，促进事业资产整合与共享共用，实现资产管理和预算管理的紧密统一；坚持所有权和使用权相分离的原则；应当坚持资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合的原则。

6.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。应当建立、健全本单位内部会计监督制度和内部控制制度。单位内部会计监督制度应当符合以下要求：(1)记账人员与经济业务事项或会计事项的审批人员、经办人员、财物保管人员的职责权限应当明确，并相互分离、相互制约；(2)重大对外投资、资产处置、资金调度和其他重要经济业务事项的决策和执行的相互监督、相互制约的程序应当明确；(3)财产清查的范围、期限和组织程序应当明确；(4)对会计资料定期进行内部审计的办法和程序应当明确。

7.加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本单位职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效目标

1、2024 年教师专项培训费（县安排）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13012924P009192100087		项目名称	2024 年教师专项培训费（县安排）		
预算规模及资金用途	预算数	15.00	其中：财政资金	15.00	其他资金	
	用于提高教师专业素养、教育教学能力提升和教育科研水平					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	4.50		9.00		13.50	15.00
绩效目标	1.通过在线学习平台和面对面授课，针对教师职业特点和教育教学需求，加大教育投入，进一步提高教师专业素养、教育教学能力和教育科研水平.					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训人员数（名）	用于全县教师能力提升培训	≥2600 人	工作计划	
	质量指标	邀请专家人数	邀请专家人数	≥30 人	工作计划	
	时效指标	按时完成教师能力提升培训	按时完成教师能力提升培训	按规定时间完成	工作计划	
	成本指标	人均标准	人均标准	≤58 元/年	政策依据	
效益指标	可持续影响指标	培训教师保障可持续	培训教师保障可持续	持续保障	历史经验	
	社会效益指标	受益人数	受益人口数量	≥2600 人	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训满意度	培训满意度	≥98 人	历史经验	

2、2024 年教育局经费（县安排）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13012924P000035100028		项目名称	2024 年教育局经费（县安排）		
预算规模及资金用途	预算数	7.30	其中：财政资金	7.30	其他资金	
	用于人员工资福利支出及五险一金缴纳。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	2.19		4.38	6.57	7.30	
绩效目标	1.主要用于人员工资福利支出及五险一金缴纳，加强员工归属感，保障教师队伍稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工资福利保障人数	工资福利保障人数	1 人	工作计划	
	质量指标	工资福利发放精准性	工资福利发放精准性和数据准确性	100%	工作计划	
	时效指标	工资福利发放及时性	工资福利发放时效情况	按规定时间发放	工作计划	
	成本指标	工资福利社会保障等发放缴纳标准	工资福利社会保障等发放缴纳标准	按规定时间执行	工作计划	
效益指标	经济效益指标	社会效益指标	加强工作人员归属感，保持队伍稳定	保持人员相对稳定	工作计划	
	可持续影响指标	社会保障制度可持续性	社会保障制度可持续性	按规定时间发放	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意	100%	历年经验	

六、政府采购预算情况

2024年，我单位安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

360017 赞皇县教师进修学校

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）							2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

赞皇县教师进修学校上年末固定资产金额为 323.58 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 5.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

360017 赞皇县教师进修学校

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		323.58
1、房屋（平方米）	900	45.00
其中：办公用房（平方米）	270	13.50

项 目	数量	价值 (金额单位: 万元)
2、车辆 (台、辆)		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	1500	278.58

八、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**单位预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应单位预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应单位预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各单位（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。