

2023 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	3
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	7
部门预算财政拨款收支总表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	13
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	15
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	17
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	18
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	19

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	20
二、部门预算安排的总体情况.....	24

三、机关运行经费安排情况.....	25
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	25
五、预算绩效信息.....	26
六、政府采购预算情况.....	47
七、国有资产信息.....	47
八、名词解释.....	48
九、其他需要说明的事项.....	49

部门预算收支总表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	3317.33	一、一般公共服务支出	3034.43
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业部门经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属部门上缴收入		八、社会保障和就业支出	122.74
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	53.55
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	59.98
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	46.63
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	3317.33	本年支出合计	3317.33
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	3317.33	支出总计	3317.33

部门预算收入总表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属部门上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	3317.33	3317.33	3317.33							
2	201	一般公共服务支出	3034.43	3034.43	3034.43							
3	20132	组织事务	3034.43	3034.43	3034.43							
4	2013201	行政运行	465.53	465.53	465.53							
5	2013204	公务员事务	12.90	12.90	12.90							
6	2013299	其他组织事务支出	2556	2556	2556							
7	208	社会保障和就业支出	122.74	122.74	122.74							
8	20805	行政事业部门养老支出	119.99	119.99	119.99							
9	2080501	行政部门离退休	66.90	66.90	66.90							
10	208050	机关事业部门基本	53.09	53.09	53.09							

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属部门上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	5	养老保险缴费支出										
11	20899	其他社会保障和就业支出	2.75	2.75	2.75							
12	208999	其他社会保障和就业支出	2.75	2.75	2.75							
13	210	卫生健康支出	53.55	53.55	53.55							
14	21011	行政事业部门医疗	53.55	53.55	53.55							
15	210110	行政部门医疗	30.19	30.19	30.19							
16	210110	公务员医疗补助	23.36	23.36	23.36							
17	213	农林水支出	59.98	59.98	59.98							
18	21301	农业农村	41.48	41.48	41.48							
19	213015	对高校毕业生到基层任职补助	41.48	41.48	41.48							
20	21307	农村综合改革	18.50	18.50	18.50							
21	213070	对村民委员会和村党支部的补助	18.50	18.50	18.50							

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属部门上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	221	住房保障支出	46.63	46.63	46.63							
23	22102	住房改革支出	46.63	46.63	46.63							
24	2210201	住房公积金	46.63	46.63	46.63							

部门预算支出总表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属部门补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	3317.33	688.45	2628.88			
2	201	一般公共服务支出	3034.43	465.53	2568.9			
3	20132	组织事务	3034.43	465.53	2568.9			
4	2013201	行政运行	465.53	465.53				
5	2013204	公务员事务	12.90		12.90			
6	2013299	其他组织事务支出	2556		2556			
7	208	社会保障和就业支出	122.74	122.74				
8	20805	行政事业部门养老支出	119.99	119.99				
9	2080501	行政部门离退休	66.90	66.90				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.09	53.09				
11	20899	其他社会保障和就业支出	2.75	2.75				

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属部门补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
12	2089999	其他社会保障和就业支出	2.75	2.75				
13	210	卫生健康支出	53.55	53.55				
14	21011	行政事业部门医疗	53.55	53.55				
15	2101101	行政部门医疗	30.19	30.19				
16	2101103	公务员医疗补助	23.36	23.36				
17	213	农林水支出	59.98		59.98			
18	21301	农业农村	41.48		41.48			
19	2130152	对高校毕业生到基层任职补助	41.48		41.48			
20	21307	农村综合改革	18.50		18.50			
21	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	18.50		18.50			
22	221	住房保障支出	46.63	46.63				
23	22102	住房改革支出	46.63	46.63				
24	2210201	住房公积金	46.63	46.63				

部门预算财政拨款收支总表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	3317.33	一、一般公共服务支出	3034.43	3034.43		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	122.74	122.74		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	53.55	53.55		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出	59.98	59.98		
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	46.63	46.63		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	3317.33	本年支出合计	3317.33	3317.33		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	3317.33	支出总计	3317.33	3317.33		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	3317.33	688.45	2628.88
2	201	一般公共服务支出	3034.43	465.53	2568.9
3	20132	组织事务	3034.43	465.53	2568.9
4	2013201	行政运行	465.53	465.53	
5	2013204	公务员事务	12.90		12.90
6	2013299	其他组织事务支出	2556		2556
7	208	社会保障和就业支出	122.74	122.74	
8	20805	行政事业部门养老支出	119.99	119.99	
9	2080501	行政部门离退休	66.90	66.90	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.09	53.09	
11	20899	其他社会保障和就业支出	2.75	2.75	
12	2089999	其他社会保障和就业支出	2.75	2.75	
13	210	卫生健康支出	53.55	53.55	
14	21011	行政事业部门医疗	53.55	53.55	
15	2101101	行政部门医疗	30.19	30.19	
16	2101103	公务员医疗补助	23.36	23.36	
17	213	农林水支出	59.98		59.98
18	21301	农业农村	41.48		41.48
19	2130152	对高校毕业生到基层任职补助	41.48		41.48

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	21307	农村综合改革	18.50		18.50
21	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	18.50		18.50
22	221	住房保障支出	46.63	46.63	
23	22102	住房改革支出	46.63	46.63	
24	2210201	住房公积金	46.63	46.63	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	688.45	606.94	81.51
2	301	工资福利支出	521.89	521.89	
3	30101	基本工资	189.86	189.86	
4	30102	津贴补贴	53.65	53.65	
5	30103	奖金	89.71	89.71	
6	30107	绩效工资	32.65	32.65	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.09	53.09	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	30.19	30.19	
9	30111	公务员医疗补助缴费	23.36	23.36	
10	30112	其他社会保障缴费	2.75	2.75	
11	30113	住房公积金	46.63	46.63	
12	302	商品和服务支出	81.51		81.51
13	30201	办公费	16.21		16.21
14	30207	邮电费	13.09		13.09
15	30208	取暖费	2.34		2.34
16	30226	劳务费	9.93		9.93
17	30227	委托业务费	0.36		0.36
18	30228	工会经费	2.00		2.00
19	30229	福利费	2.00		2.00

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	19.20		19.20
21	30299	其他商品和服务支出	16.38		16.38
22	303	对个人和家庭的补助	85.05	85.05	
23	30302	退休费	66.90	66.90	
24	30305	生活补助	18.15	18.15	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

预算年度：2023

部门：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

中国共产党赞皇县委员会组织部 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中国共产党赞皇县委员会组织部 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《中国共产党赞皇县委员会组织部职能配置、内设机构和人员编制规定》，中国共产党赞皇县委员会组织部的主要职责是：

（一）承担县委党的建设（基层组织建设）工作领导小组办公室工作职责。围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全县党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，研究党的组织工作、干部工作、人才工作的贯彻落实措施，制定或参与制定全县性重要政策和制度；负责“县委基层组织建设联席会议”牵头抓总工作。

（二）负责党员队伍建设、组织员队伍建设以及党员发展、教育、管理工作，负责党的组织制度、党内生活制度建设；组织协调全县党代表大会、党代表会议、人民代表大会的选举工作，负责全县党代表大会代表的日常管理和服务工作；负责党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究，负责谋划指导和组织推动全县抓党建促脱贫攻坚工作；承担县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

（三）负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责提出各乡（镇）和县直各部门以及其他列入县委管理的领导班子调整、配备的建议；负责县委管理干部的考察、综合分析研判，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干

部队伍，统筹选育管用工作，组织协调女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责对口支援西藏、新疆干部人才的选派管理及有关工作；负责各乡(镇)和县直部门股级干部的宏观管理和备案工作；负责全县干部档案工作的宏观指导和全县干部档案管理；负责省派选调生、大学生村官的培养、使用和管理；承办有关干部的调配、交流安置事宜。

(四) 负责全县干部教育、培训工作；拟订干部教育培训工作规划，组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训；负责组织系统干部监督工作，组织开展选人用人和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处理反映选人用人问题及领导干部相关问题的举报；负责全县干部考核工作，组织实施对县委管理领导班子和领导干部的考核工作，负责全县机关目标绩效管理，组织实施县级机关职能绩效目标考核；承担县委干部考核委员会日常工作。

(五) 负责公务员、参照公务员法管理事业部门工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；负责公务员管理办法组织实施；指导全县公务员、参照公务员法管理事业部门工作人员队伍建设。

(六) 负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实；负责做好国家高层次人才、省管、市管优秀专家等重点人才推荐申报、联系服务工作；负责县管拔尖人才的选拔管理；承担县委人才工作领导小组办公室日常工作。

(七) 负责组织系统新闻宣传、信息化建设和组织史征编工作。

(八) 负责全县组织工作的检查督促，及时向县委反映重要情况并提出建议。

(九) 贯彻落实党中央和省、市、县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织起草相关政策规定和地方性法规、规章等规范性文件草案并监督实施。管理和指导全县县纪委监委机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、县人大机关、县政府各部门、县政协机关、民主党派市级机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”），

以及事业部门机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业部门管理体制改革及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。

组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

按照规定权限，负责县级党政群机关以及部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作；负责协调县委、县政府各部门职能配置及其调整，协调县委、县政府各部门之间以及县直各部门之间职责分工；负责需要承办的省以下垂直管理部门或双重管理部门（部门）机构编制有关工作。

组织拟订全县事业部门管理体制改革和机构改革方案。拟订各类事业部门人员编制管理办法并组织实施。按照规定权限，负责县委、县政府直属事业部门和县直部门所属事业部门的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作。

指导各乡镇（镇）、各部门的行政管理体制改革、事业部门管理体制改革和机构改革工作，审核机构改革方案。审核各乡镇（镇）、各部门机构编制分类；负责各乡镇（镇）党政群机关副股级以上行政机构、事业部门和新设事业部门机构编制管理工作。

负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业部门法人登记管理和监督检查工作。

负责开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织拟订开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施；负责开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数审核及上报工作。

负责全县机构编制的总量控制、动态管理。组织拟订县本级年度编制使用计划，审核县直及乡(镇)、开发区机关事业单位招录、招聘和政策性安置等计划；负责县直及乡（镇）、开发区机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。

负责跟踪评估、监督检查全县各级行政、事业部门管理体制、机构改革及机构编制政策执行情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的管理、使用和维护；负责党政群机关、事业部门和其他非营利性部门网上名称管理工作；指导各乡（镇）、开发区、各部门的机构编制电子政务建设和信息化建设工作。

(十) 全面贯彻加强党对离退休干部工作的集中统一领导要求，负责宣传贯彻落实党中央、国务院和省、市、县党委、政府关于离退休干部工作的方针政策；拟订或参与拟订全县离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全县离退休干部工作和先进典型。

负责指导、督促、检查各级各部门离退休干部工作；组织和协调有关部门做好离退休干部工作。

负责督促检查各级各部门落实离退休干部的政治和生活待遇，组织做好走访慰问工作；督促检查离休干部“两费”（离休费、医药费）落实情况；调查研究离退休干部政治和生活待遇中存在的问题，协调有关部门提出解决办法。

加强对全县离退休干部的政治引领和教育管理。负责做好新形势下离退休干部党组织建设工作，拟订离退休干部思想政治工作的制度办法和措施；组织开展离退休干部党组织书记的教育培训工作。

指导各级老干部活动中心、老年大学等学习活动阵地建设与管理；指导县老干部休养所创新发展。

指导各级各部门组织离退休干部利用自身优势，在政治、经济、文化和青少年教育等各领域发挥作用，增添正能量。

了解离退休干部对医疗保健方面的意见和要求。组织指导离退休干部开展健康科学的文化健身、保健讲座、参观学习等活动。

负责易地安置离休干部服务管理工作。

会同有关部门拟订治丧办法，指导逝世老干部的善后工作，协助承办县委交办的丧葬事宜。

承担县老干部工作领导小组、县关心下一代工作委员会的日常工作。

(十一) 完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

部门名称	部门性质	部门规格	经费保障形式
中国共产党赞皇县委员会组织部	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党赞皇县委员会组织部机关及所属事业部门的收支包含在部门预算中。

1.收入说明

反映本部门当年全部收入。2023年预算收入3317.33万元，其中：一般公共预算收入3317.33万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2.支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映赞皇县司法局年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算3317.33万元，其中基本支出688.45万元，包括人员经费489.32万元和日常公用经费81.51万元；项目支出2628.88万元。

3.比上年增减情况

2023年预算收支安排3317.33万元，较2022年预算同比增加129.42万元，其中：基本支出增加83.24万元，主要为增加人员经费增加69.73万元和日常公用经费增加13.51万元，原因是人员及工资、奖金、绩效调整、各类保险调整；项目支出增加46.18万元，主要原因是个别项目补贴人数增加。

三、机关运行经费安排情况

2023年，我部门机关运行经费共计安排81.51万元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、福利费、日常维修费、公用房取暖费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中：因公出国（境）费0万元，与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行费0万元，与上年持平，无增减变化；车辆购置费0万元，与上年持平，无增减变化）与上年持平，无增减变化；公务接待费0万元，与上年持平，无增减变化。与2022年相比，2023年“三公”与上年持平，无增减变化。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

2023年，组织工作将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以全面学习贯彻落实党的二十大精神为主线，紧紧围绕县委“1567”总体工作思路，聚焦新时代党的组织路线，深入实施“七大工程”，奋力开创中国式现代化赞皇篇章中的组织工作单元，为打造“绿水青山就是金山银山”的赞皇实践、赞皇样板提供坚强的组织保证。

(二) 分项绩效目标

一、党员和党组织建设

绩效目标：充分发挥党建引领作用，统筹推进各领域党建工作，扎实做好党员发展和教育管理工作。

绩效指标：加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平

二、干部管理

绩效目标：树立鲜明导向选准人，着眼事业发展育好人，坚持人事相宜用对人，突出严管厚爱管住人。

绩效指标：落实好省市、县管干部相关待遇政策；研究制定换届政策和文件，组织全县换届工作会议，认真组织换届考察工作，提出乡镇班子换届人事安排方案，指导乡镇进行换届选举。完成县管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作，加强干部调研。组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。建立规范的干部教育培训体系。

三、全县人才工作及队伍建设

绩效目标：精准引才，精细育才，精心用才，精诚留才，科学评才。

绩效指标：做好全局性人才工作事项的统筹谋划；承担县委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；围绕人才理论和全县人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。

四、组织事务管理

绩效目标：负责做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；负责机关自身建设；负责老干部综合服务和保障工作；负责组织史征编工作；组织系统信息化建设。

绩效指标：组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；信息、信访工作

五、离退休干部政策及服务

绩效目标：落实离退休干部政治待遇、生活待遇，组织老干部参加社会、文体等各项活动，加强老干部基层党组织和党支部建设。

绩效指标：落实好离退休干部阅读文件、参加重要会议、通报情况、参观学习、走访慰问等制度。为老干部订阅报刊杂志，在重大节日集中走访慰问老干部，组织老干部参加党日等组织活动和文体活动。

中长期目标：全面落实离退休干部政治待遇、生活待遇，组织老干部参加社会、文体等各项活动，加强老干部基层党组织和党支部建设，让老干部感受到政治上的关心、生活上的爱护；让老干部日常生活活动丰富充实。

六、老年活动阵地建设

绩效目标：贯彻执行老年教育和老干部工作方针，构建终身教育体系，进一步加强老干部活动中心和老年大学建设；组织开展老干部书画展、摄影展、健身展演等文体活动，展示广大离退休干部积极向上精神风貌，传播正能量。开展全县关心下一代工作，组织老同志参加青少年教育工作。

绩效指标：管理使用好老年活动阵地，并指导全县老年活动阵地建设。健全完善与经济社会发展相适应的老年教育体系，充分利用老年大学，开展多种课程，丰富老干部晚年生活。同时充分发挥老干部传帮带作用，传承优良作风，关心下一代健康成长。

七、综合服务管理

绩效目标：做好老干部管理服务设施维修、后勤保障、日常运转。

绩效指标：老干部管理服务设施维修改造、后勤保障、日常运转。

八、老区建设及发展

绩效目标：促进老区建设事业发展，改善老区人民生产生活条件，为全面建成小康社会做出贡献。

绩效指标：广泛宣传老区并对老区开展调查研究，促进社会各界关心和支持老区建设发展；帮助老区进行职业技术培训，培养各种实用人才，开展科技、文化、医疗卫生下乡服务；积极帮助老区引进资金、技术、人才等，增加老区人民收入。

九、一网通办改革

绩效目标：改革编办、组织部、财政局、人社局等部门业务系统或数据逐步纳入省电子政务内网，构建机构编制人员经费信息共享平台。

绩效指标：推行人员数据信息共享共用，推行人事管理业务全流程网上联动办理，推行人员数据信息动态实时监控。

（三）工作保障措施

1.落实县委关于进一步加强作风建设若干问题的规定，进一步加强对各级领导干部的监督管理，实现干部监督管理工作的常态化。配合市委完成对我县党政领导班子及市管干部 2023 年度考核。完成对全县乡局级领导班子及班子成员 2023 年度工作考核。继续抓好常态化考核。进一步完善干部干事创业档案。

2.紧紧围绕“全面落实新时代党的建设”的总要求，开展系列主题培训活动。办好“书香飘满赞皇晚间干部大讲堂”。发放调查问卷，充分征求各级各类干部对培训内容的需求，把大讲堂办活，打造优质培训平台。充分发挥牵头抓总作用，组织开展好我县干部教育培训工作。

3.提高发展党员质量，优化党员队伍结构。加强党员教育管理，提升党员队伍素质。积极稳妥地做好处置不合格党员工作。根据中组部和省、市委组织部有关安排部署，严格把握政策界限，循序稳妥推进民主评议定级、不合格党员处置和党员退出工作。继续深化“老党员关爱工程”。在关爱帮扶老党员全覆盖的基础上，建立关爱老党员专项资金，把帮扶对象拓展到困难党员和下岗党员，把关爱活动由“单一化”向“多元化”、由“节日化”向“常态化”转变。深入开展志愿服务活动，发挥党员先锋模范作用。

4.深化岗位责任制落实。完善明责、履责、问责、共责的工作机制，提升组织工作制度化、规范化和科学化水平。带头开展“主题党日+”等活动，按照“三带头”（组织部给其他部门带头，组工干部给其他部门干部带头，部务会成员给其他组工干部带头）总要求，走在前、做表率，取得扎扎实实的成效。

5.与市委组织部和内网分级保护建设施工方积极保持联系，确保内网安全稳定运行。

6.严格落实大督查工作要求，坚持问题导向，围绕督查内容，聚焦督查重点，推进工作落实。

7.着力加强自身队伍建设，要以学习贯彻党的十九大精神为主线，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神，结合工作实际强化学习培训，全力打造学习型机关。加强机构编制管理工作法规和政策的学习，不断提高全办工作人员的业务能力。进一步加强干部作风建设，不断完善各项规章制度，规范内部管理，增强服务意识。

8.不断加强离退休干部思想政治建设和支部建设，组织离退休干部学习党的各项方针政策，保持老干部思想常新信念长存；在春节、中秋节、国庆节等重大节日对离退休干部进行走访慰问，在老干部生病住院、生日时进行看望，将党和政府的关怀送给老干部；根据老同志的特点，组织开展文艺演出、书画展览等文体活动，使老干部强身健体、陶冶情操、心态阳光、身心愉悦；组织工作人员加强学习，提高业务水平，提升工作能力，提高对老干部工作重要性的认识，打造务实奉献的老干部工作队伍。

第二部分 预算项目绩效目标

1、2022 年组织部基层党建工作（县配套）绩效目标表

绩效目标			1.建立基层党建稳步投入机制，为基层党建工作提供保障。 2.对农村党建开展调查研究,完成高质量调研报告，力争被上级采用和采纳		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	党建及文化建设工作完成率	党建及文化建设工作完成率	≥95%	年度工作计划
	数量指标	调研报告完成数	调研报告完成数	≥10 篇	年度工作计划
	时效指标	基层党建稳步投入资金到位率	实际到位资金占应到位资金的比例	≥95%	实际投入额
	质量指标	提升村党支部建设质量	提升村党支部建设质量	夯实基层党建工作基础	年度工作总结情况
效益指标	社会效益指标	通过调研及重点党建活动不断夯实基层党建工作	通过开展基层调研及重点党建活动，不断夯实基层党建工作基础	加强对基层党建工作的调查研究，不断夯实基层党建工作基础	年度工作总结情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对本年度基层党建工作的整体满意度	≥90%	实际满意率

2、2023 年老干部书画研究会（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.开展书画展览、交流，开展活动文化下乡。 2.丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	举办书画交流	举办书画展等交流活动	≥5 场	年度工作计划
	数量指标	参与活动人数	参与活动人数	≥200 人次	年度工作计划
	质量指标	确保各类活动圆满成功	确保各类活动圆满成功	确保各项活动能够圆满完成，不出纰漏	年度工作计划
	时效指标	活动准时开展率	各类展览交流按计划准时开展	≥90%	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯	丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯	丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年度工作计划

3、2023 年老干部慰问（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.贯彻落实国家关于离退休干部的方针政策，组织落实老干部政治、生活待遇。 2.在重要纪念日、中秋节、元旦、春节期间要组织走访慰问在老干部生病住院、家庭出现重大变故时要及时看望慰问，提高老干部生活满意度。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	慰问关照老干部人数	慰问关照老干部人数	80 人	部门年度工作计划
	质量指标	慰问经费使用率(%)	实际使用的慰问经费金额占计划经费金额的比率	≥95%	部门年度工作计划
	时效指标	及时慰问率	及时慰问率	≥90%	部门年度工作计划
	成本指标	总成本	总成本	3 万元	部门年度工作计划
效益指标	社会效益指标	为老干部安度晚年提供机关关心	为老干部安度晚年提供机关关心	成效显著	部门年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	老干部对提供服务的满意程度	≥95%	部门年度工作计划

4、2023年组织部“书香飘满赞皇”晚间干部大讲堂（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.通过加强全县干部教育培训力度,提高全县干部政治素质和业务能力 2.通过针对党的最新理论思想开展学习,进一步坚定全县干部政治信仰,坚定政治自信		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	计划培训班次的完成率	实际组织培训班次占计划培训班次的比例	≥90%	部门工作计划
	质量指标	培训效果	培训效果	参训干部政治素质和业务能力增强	部门工作计划
	时效指标	培训按期完成率	培训按期完成率	≥90%	部门工作计划
	成本指标	总成本	总成本	8.1万元	部门工作计划
效益指标	可持续影响指标	应培训人员的素质	应培训人员的素质能力得以提升	干部工作能力自身素质得以提高	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	参训学员满意度	≥90%	部门工作计划

5、2023年组织部村两委干部基础职务补贴（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.确保村干部工资按月拨付，年底拨付绩效奖金。 2.充分调动和保护村干部的工作积极性，推动基层干部队伍建设。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补贴金金额占应发金额的比率	≥95%	部门年度工作计划
	质量指标	补助金发放覆盖率	实际发放补贴人员占应发放人员的比例	≥95%	部门年度工作计划
	时效指标	及时发放补贴	补贴金按月及时发放	按月及时发放	部门年度工作计划
	成本指标	补贴发放标准	补贴发放标准	按上级文件要标准拨付	部门年度工作计划
效益指标	社会效益指标	补助覆盖率(%)	实际补助人数占应补助人群的比率	%	部门年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	服务满意度	≥90%	部门年度工作计划

6、2023年组织部村两委干部意外伤害保险（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.认真贯彻落实习近平总书记关于高度重视基层基础、切实关心基层干部的指示精神，进一步提高村“两委”干部工作生活保障 2.降低在抗洪救灾、公益事业等建设中意外伤害风险造成的损失，为全体村两委干部购置人身意外伤害保险		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	为全体村两委干部投保	为全体村两委干部投保率	≥90%	部门工作计划
	质量指标	保险出险赔付数量占应赔付数量的比例	保险出险赔付数量占应赔付数量的比例	≥90%	部门工作计划
	时效指标	确保保险不断档	年初投保，确保保险不断档	于上年保险到期前完成投保	部门工作计划
	成本指标	足额投保	足额投保	18.5万元	部门工作计划
效益指标	可持续影响指标	补助覆盖率	已补助人数占应补助人群的比率	≥90%	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	受益对象满意数量占总数的比例	≥90%	部门工作计划

7、2023 年组织部组织系统新闻网宣队伍建设（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.确保考核位次靠前,确保舆情收集分析上报及时 2.原创稿件发稿率较高。年终排名靠前。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	舆情信息数量	收集、分析、上报舆情信息的数量	≥15 条	实际上报数
	质量指标	舆情信息被上级采纳率	舆情信息被上级采纳率	≥80%	实际上报数
	时效指标	报送网络舆情时间	报送网络舆情时间	出现舆情信息当日	实际时间
	成本指标	总成本	总成本	3.2 万元	实际需要
效益指标	社会效益指标	重大舆情监测覆盖率	重大舆情监测数量占总数量的比率	≥90%	实际覆盖率
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众整体满意度	≥80%	群众满意度

8、2023年组织部老干部活动资金（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.组织全县离退休干部开展丰富多彩、健康向上的文体活动，指导老干部晚年生活积极健康，传播阳光心态，传递正能量 2.宣传社会主义核心价值观，让老干部晚年生活思想更健康，心情更愉悦，身体更强健。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展活动数量	开展文艺演出、健身等活动次数	≥4场	年度工作计划
	数量指标	开展各类培训	开展文化下乡、下基层写春联等活动	≥6场	年度工作计划
	数量指标	参与活动人数	参与活动人数	≥200人次	年度工作计划
	质量指标	确保各类活动圆满成功	确保各类活动圆满成功	确保各项活动能够圆满完成，不出纰漏	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯	丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯	丰富老干部退休后生活，传播积极健康生活习惯	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年度工作计划

9、2023 年组织部离任村两委干部补贴（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.充分调动和保护村干部的工作积极性，推动基层干部队伍建设。 2.妥善解决离任村干部生活困难，解除离任村干部的后顾之忧，扩大党内激励关爱的覆盖面。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	≥90%	部门年度工作计划
	质量指标	补助金发放覆盖率	实际发放补助人员占应发放人员的比例	≥90%	部门年度工作计划
	时效指标	及时发放补助	补助金按季度及时发放	按季度及时发放	部门年度工作计划
	成本指标	补贴发放标准	补贴发放标准	任职每满 1 年，每月补助增加 20 元	部门年度工作计划
效益指标	社会效益指标	补助覆盖率(%)	实际补助人数占应补助人群的比率	≥90%	部门年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90%	部门年度工作计划

10、2023 年组织部离退休干部特困帮扶（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.对符合条件的特殊困难的老干部尽可能进行帮助照顾 2.随社会经济发展，提高救助标准，确保老干部度过温暖晚年		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助老干部数量	补助的人数或数量	≥10 人	部门年度工作计划
	质量指标	补助发放率	发放特殊困难离退休老干部补助发放完成率	≥90%	部门年度工作计划
	时效指标	补助发放及时率	补助及时按计划发放到困难老干部手中	≥90%	部门年度工作计划
	成本指标	总成本	总计发放金额	3 万元	部门年度工作计划
效益指标	社会效益指标	切实解决困难老干部的困难	切实解决困难老干部的困难	成效显著	部门年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	补助对象满意度	≥90%	部门年度工作计划

11、2023 年组织部农村干部培训（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.确保对农村干部培训全覆盖 2.提高农村干部素质水平		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织培训班次	组织培训的班次	≥9 期	实际举办期数
	质量指标	培训出勤率 (%)	培训出勤率 (%)	≥90%	年度工作计划
	时效指标	培训按期完成率	培训按期完成率	≥90%	年度工作计划
	成本指标	培训费用	培训费用	5.4 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	参加培训的人次	≥1800 人	实际参加培训人
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	≥90%	实际满意度

12、2023 年组织部全县干部教育培训工作（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.确保对全县干部培训全覆盖 2.提高干部素质水平		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织培训班次	组织培训的班次	≥2 期	实际举办期数
	质量指标	培训出勤率 (%)	培训出勤率 (%)	≥90%	年度工作计划
	时效指标	培训按期完成率	培训按期完成率	≥90%	年度工作计划
	成本指标	培训费用	培训费用	1.1 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	提高干部素质水平	提高干部素质水平，提高行政运行效率	切实提高受训人员行政管理能力	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度	≥90%	实际满意度

13、2023 年组织部全县乡局级班子考察考核（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.确保考核全覆盖，考核结果符合实际情况。 2.达到奖励先进，鞭策后进的目的。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	考核结果符合实际情况。	确保考核结果与班子实际工作成效相符。	确保考核结果与班子实际工作成效相符。	部门年度工作计划
	数量指标	实际考核班子占比	受考核班子占应考核班子比例	100%	部门年度工作计划
	时效指标	及时完成考察率	在任务时限内完成考察任务比例	≥100%	部门年度工作计划
	成本指标	总成本	总成本	5 万元	部门年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	达到奖励先进，鞭策后进的目的	达到奖励先进，鞭策后进的目的	奖励先进，鞭策后进，促使各班子攻坚克难，务实创新，落实各项部署。	部门年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受考核部门对考核结果无异议	受考核部门对最终考核结果的认可程度和满意度	按照实际考核结果对考核部门进行反馈，并予以通报	部门年度工作计划

14、2023 年组织部人才绿卡持卡人房租补贴（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.进一步优化我县人才发展环境，吸引和集聚一批基础性人才，助推县域经济发展 2.确保及时足额发放到位		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助金发放率	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥90%	年度工作计划
	质量指标	经费足额拨付率	经费足额拨付率	≥90%	年度工作计划
	时效指标	补助资金及时拨付率	补助资金及时拨付率	≥90%	年度工作计划
	成本指标	补贴发放标准	补贴发放标准	按文件要求发放	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	补助覆盖率	实际补助人数占应补助人群的比率	≥90%	实际覆盖率
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	受益对象满意度占全部调研对象的比例	≥90%	实际满意度

15、2023 年组织部县级班子考察考核（县安排）绩效目标表

绩效目标			1.根据市、县安排部署，按照考察考核方案开展工作，确保圆满完成年度县级班子和县级干部考察任务 2.通过对领导班子运行情况的调研考察，在此基础上强化班子建设，最终保障县级领导班子正常运行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	考察任务完成率	实际考察任务占市下达任务数量的完成率	100%	部门工作计划
	质量指标	考察结果采纳率	上级采纳考核结果比例	100%	部门工作计划
	时效指标	及时完成考察率	在市下达任务时限内完成考察任务比例	100%	部门工作计划
	成本指标	总成本	总成本	4.8 万元	部门工作计划
效益指标	可持续影响指标	确保考察任务圆满完成	考察任务失误次数不超过 1 次	1 次	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	上级对考核结果认可度	市对考核结果认可度	≥90%	部门工作计划

16、2023 年组织部选调生到村工作（冀财行【2022】）94 号绩效目标表

绩效目标			1.解决到村任职选调生的后顾之忧，帮助他们尽快适应基层工作 2.加强对到村任职选调生的教育培训，按要求组织开展国情调研，组织他们多参与化解复杂矛盾和问题，让他们在基层真正经受实践锻炼。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障补贴对象人数占应保人数之比	保障补贴对象人数占应保人数之比	100%	实际发放率
	质量指标	形成一批较高水平的优秀调研成果	形成一批较高水平的优秀调研成果	≥10 篇	上级采纳调研成果数量
	数量指标	资金拨付率	资金拨付率	100%	年度工作计划
	成本指标	资金使用量	资金使用量	41.48 万元	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	到村任职选调生在农村干事创业,农村基层党建工作逐步增强	到村任职选调生在农村干事创业,农村基层党建工作逐步增强	成效显著	基层党建成效
	可持续影响指标	保障选调生工作效率和服务水平	保障选调生工作效率和服务水平	成效显著	基层党建成效
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	补助对象满意度	≥90%	年度工作计划

六、政府采购预算情况

2023年，中国共产党赞皇县委员会组织部安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

部门：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量部门	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	部门资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

中国共产党赞皇县委员会组织部（含所属部门）上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

203 中国共产党赞皇县委员会组织部

截止时间：2022-12-31

项目	数量	价值（金额部门：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级部门上缴上级的支出。
- 7、**离休干部**：1949年9月30日前参加中国共产党所领导的革命军队的干部；在解放区参加革命工作并脱产享受供给制待遇的干部；在敌占区从事地下革命工作的干部和在东北和个别老解放区，1948年底以前享受当地人民政府制定的薪金制待遇的老干部。
- 8、**编制**：编制的概念有广义和狭义之分。广义的编制是指各种机构的设置及其人员数量定额、结构和职务配置；狭义的编制即人员编制，是指为完成组织的功能，经过被授权的机关或部门批准的机关或单位内部人员的定额、人员结构比例及对职位（岗位）的分配。一般包括以下几方面的内容：(1)编制员额的规定；(2)各职位（岗位）的名称、设置以及领导职数的规定；(3)各类人员的比例结构的规定；(4)人员配备的质量要求。

9、行政编制：工作人员的工资和日常办公经费，由行政经费开支，执行国家职能及政治体系管理职能的国家权力机关、国家行政机关、国家审判机关、国家检察机关、党派机关、政协机关、人民团体所使用的人员编制，列为国家行政编制。行政编制是人员编制中最基本、最重要的类别之一。

10、事业编制：为国家创造或改善生产条件、增进社会福利，满足人民文化、教育、卫生等需要，其经费一般由国家事业费开支的单位所使用的人员编制。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。