



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：424

单位名称：赞皇县市场监督管理局

二〇二三年十月

2022 年度部门决算公开文本

赞皇县市场监督管理局
二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 负责起草市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订市场监督管理规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责市场主体信用建设及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作；负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责市场监管综合执法工作，负责市场监管综合执法队伍建设工作，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

(四) 负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；负责全县广告业发展，监督管理广告活动；依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(五) 负责全县宏观质量管理工作，拟订全县质量发展制度

和措施并组织实施；统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理工作，承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理工作，负责特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责综合协调食品安全监督管理工作，贯彻落实食品安全政策，推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制，负责食品安全应急体系建设，负责食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度；承担县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理工作，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；按职责分工负责特殊食品监督管理工作；负责重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理全县计量工作，推行法定计量单位和国

家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全县标准化工作，负责制定县级地方标准，负责县级地方标准的立项、编号、批准发布工作；宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准；依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全县检验检测工作，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作，组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责推进全县知识产权管理工作，拟订加强知识产权强县建设发展规划并组织实施，拟订强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度并组织实施。

（十五）负责保护知识产权工作，组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、政府规章草案，并组织实施；按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系；负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，承担京津冀知识产权执法协作工作；指导各乡（镇）开展相关工作。

（十六）负责促进知识产权运用工作，拟订知识产权运用和规范交易管理办法，促进知识产权转移转化；规范知识产权无形资产评估工作；负责知识产权中介服务发展的监督管理工作。

（十七）负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；指导乡（镇）开展专利信息服务工作。

（十八）承担上级授权的知识产权代办工作任务，负责知识产权的初审注册登记，组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理工作；贯彻执行国家、省、市药品、医疗器械和化妆品法律法规，以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策，拟订监督管理措施并组织实施，组织起草相关地方性法规、政府规章草案。

（二十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作，依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

（二十二）组织开展药品、化妆品不良反应监测、医疗器械不良事件监测、药物滥用监测工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督检查工作，贯彻落实国家、省、市检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节的违法行为。

（二十四）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训，推进诚信体系建设。

（二十五）负责指导乡（镇）药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督乡（镇）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十六）推进全县药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；完善药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（二十七）承接市市场监督管理局委托实施的管理事项。

（二十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	赞皇县市场监督管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，赞皇县市场监督管理局 2022 年部门决算即赞皇县市场监督管理局本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2430.74	一、一般公共服务支出	32	2012.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	252.50
	9		九、卫生健康支出	40	67.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	99.15
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2430.74	本年支出合计	58	2430.74
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2430.74	总计	62	2430.74

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2430.74	2430.74					
201	一般公共服务支出	2012.09	2012.09					
20138	市场监督管理事务	2012.09	2012.09					
2013801	行政运行	1648.81	1648.81					
2013802	一般行政管理事务	5.00	5.00					
2013804	市场主体管理	101.96	101.96					
2013805	市场秩序执法	16.20	16.20					
2013815	质量安全监管	30.60	30.60					
2013816	食品安全监管	129.52	129.52					
2013899	其他市场监督管理事务	80.00	80.00					
208	社会保障和就业支出	252.50	252.50					
20805	行政事业单位养老支出	248.03	248.03					
2080501	行政单位离退休	150.45	150.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	97.58	97.58					
20899	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47					
2089999	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47					
210	卫生健康支出	67.00	67.00					
21011	行政事业单位医疗	67.00	67.00					
2101101	行政单位医疗	67.00	67.00					
221	住房保障支出	99.15	99.15					
22102	住房改革支出	99.15	99.15					
2210201	住房公积金	99.15	99.15					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2430.74	2067.46	363.28			
201	一般公共服务支出	2012.09	1468.81	363.28			
20138	市场监督管理事务	2012.09	1648.81	363.28			
2013801	行政运行	1648.81	1648.81				
2013801	一般行政管理事务	5.00		5.00			
2013804	市场主体管理	101.96		101.96			
2013805	市场秩序执法	16.20		16.20			
2013815	质量安全监管	30.60		30.60			
2013816	食品安全监管	129.52		129.52			
2013899	其他市场监督管理事务	80		80			
208	社会保障和就业支出	252.5	252.5				
20805	行政事业单位养老支出	248.03	248.03				
2080501	行政单位离退休	150.45	150.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	97.58	97.58				
20899	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47				
2089999	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47				
210	卫生健康支出	67.00	67.00				
21011	行政事业单位医疗	67.00	67.00				
2101101	行政单位医疗	67.00	67.00				
221	住房保障支出	99.15	99.15				
22102	住房改革支出	99.15	99.15				
2210201	住房公积金	99.15	99.15				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2430.74	一、一般公共服务支出	33	2012.09	2012.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	252.50	252.50		
	9		九、卫生健康支出	41	67.00	67.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	99.15	99.15		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2430.74	本年支出合计	59	2430.74	2430.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2430.74	总计	64	2430.74	2430.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2430.74	2067.46	363.28
201	一般公共服务支出	2012.09	1648.81	363.28
20138	市场监督管理事务	2012.09	1648.81	363.28
2013801	行政运行	1648.81	1648.81	
2013802	一般行政管理事务	5.00		5.00
2013804	市场主体管理	101.96		101.96
2013805	市场秩序执法	16.20		16.20
2013815	质量安全监管	30.60		30.60
2013816	食品安全监管	129.52		129.52
2013899	其他市场监督管理事务	80.00		80.00
208	社会保障和就业支出	252.50	252.50	
20805	行政事业单位养老支出	248.03	248.03	
2080501	行政单位离退休	150.45	150.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	97.58	97.58	
20899	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.47	4.47	
210	卫生健康支出	67.00	67.00	
21011	行政事业单位医疗	67.00	67.00	
2101101	行政单位医疗	67.00	67.00	
221	住房保障支出	99.15	99.15	
22102	住房改革支出	99.15	99.15	
2210201	住房公积金	99.15	99.15	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1606.85	302	商品和服务支出	307.17	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	517.57	30201	办公费	74.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	128.28	30202	印刷费	49.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	128.82	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	240.89	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	3.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	97.58	30206	电费	5.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	40.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	67.00	30208	取暖费	7.35	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.47	30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	99.15	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	40.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	323.09	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	150.45	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	5.86	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	75.38		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	54.92	30224	被装购置费	4.20	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	14.30	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	30.00	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.30	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.10	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.40	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	43.62			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.80	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.00			
人员经费合计		1757.3	公用经费合计					310.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。无相关数据，空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。无相关数据，空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
8.40		8.40		8.40	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
8.40		8.40		8.40	

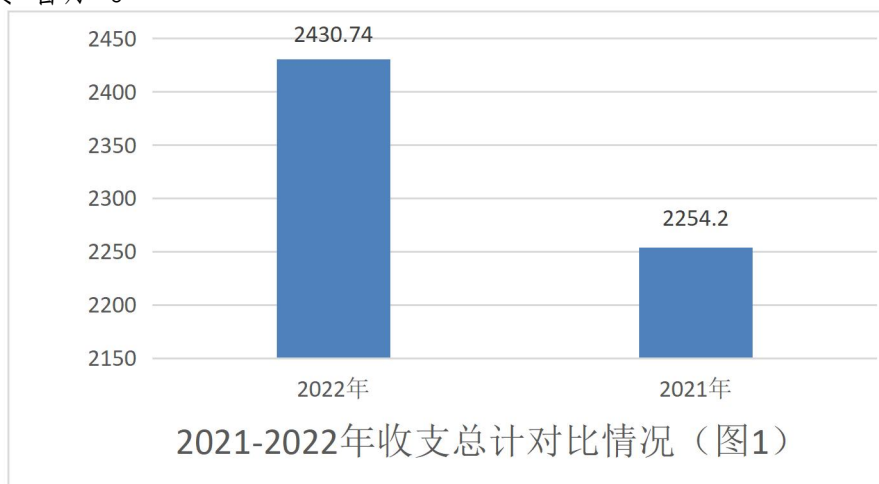
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计 2430.74 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 211.22 万元，增长 9.52%，主要原因是人员经费增加。



二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 2430.74 万元，其中：财政拨款收入 2430.74 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

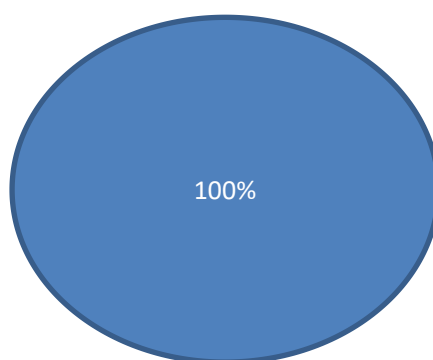


图 X: 收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 2430.74 万元，其中：基本支出 2067.46 万元，占 85.05%；项目支出 363.28 万元，占 14.95%；经营支出 0 万元，占 0%。

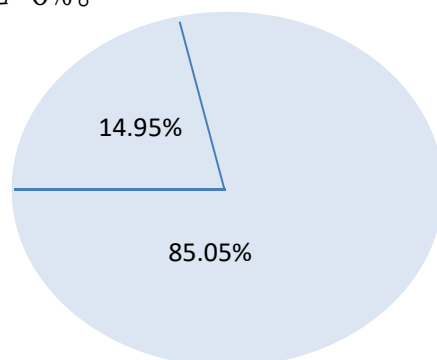


图 X：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 2430.74 万元，比 2021 年度增加 211.22 万元，增长 9.52%，主要是人员经费增加；本年支出 2430.74 万元，增长 211.22 万元，增长 9.52%，主要是人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 2430.74 万元，比上年增加 211.22 万元；比上年增长 9.52%；本年支出 2430.74 万元，比上年增长 211.22 万元，比上年增长 9.52%，主要是人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0

万元，增长 0%，与上年持平；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 2430.74 万元，完成年初预算的 108.42%，比年初预算增加 188.79 万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资调整增加及项目资金增加；本年支出 2430.74 万元，完成年初预算的 108.42%，比年初预算增加 188.79 万元，决算数大于预算数主要原因主要是人员工资调整增加及项目经费增加。

具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 108.42%，比年初预算增加 188.79 万元，主要是人员工资调整增加及项目经费增加；支出完成年初预算 108.42%，比年初预算增加 188.79 万元，主要是人员工资调整增加及项目经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 2430.74 万元，主要用于以下方面
一般公共服务（类）支出 2012.09 万元，占 82.78%，主要用于正常公用等支出；卫生健康（类）支出 67.00 万元，占 2.76%，主要用于医疗保险等支出；社会保障和就业（类）支出 252.50 万元，占 10.39%，主要用于社会保险（类）等支出；住房保障（类）支出 99.15 万元，占 4.08%；主要用于住房保障（类）等支出。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 2067.46 万元，其中：

人员经费 1757.3 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 310.17 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8.4 万元，支出决算为 8.4 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，与年初预算一致；较 2021 年度决算减少 5.88 万元，减少 41.18%，主要是公务接待减少和车辆运行经费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）情况；与 2021 年决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度

公务用车购置及运行维护费预算为8.4万元，支出决算8.4万元，完成预算的100%。较预算减少0万元，与年初预算持平；较上年减少5.6万元，下降40%，主要是车辆运行维护费用减少。其中：

公务用车购置费支出0万元：本部门2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%，主要是无公务用车购置支出；与2021年决算支出持平。

公务用车运行维护费支出8.4万元：本部门2022年度单位公务用车保有量15辆。公车运行维护费支出较预算增加0万元，与年初预算持平。较上年减少5.6万元，减少40%，主要是车辆运行维护费用减少。

3. 公务接待费支出情况。本部门2022年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的100%。本年度共发生公务接待0批次、0人次。公务接待费支出较预算增加0万元，与年初预算持平；较上年度减少0.28万元，与2021年度相比决算支出减少100%。

六、机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出1648.81万元，比2020年度增加189.31万元，增加12.97%。主要原因是人员经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 58.5 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 58.5 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 15 辆，比上年增加 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 9 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是离退休干部服务用车或临时用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是没有新增，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，无新增。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 5 个，共涉及资金 241.20 万元，占一般公共预算项目支出总额的 66.40%。对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的

0%。

(1) 组织对“食品药品检测”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 58.5 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，食品药品检测项目，根据年初设定的绩效目标，食品药品检测项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 58.5 万元，执行数为 58.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：

赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2022 年食品、药品检测经费 (县安排)		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	58.5	到位数：	58.5	执行数：	58.5	100%
	其中：财政资金	58.5	其中：财政资金	58.5	其中：财政资金	58.5	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	通过该项目的实施，发现一批案件线索，查处一批违法案件			确保发现的食品安全隐患整改率达到 95% 以上		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	食品抽检		100%	100%	10

	质量指标	生产企业	100	100	10	
		时效指标	按照时间进度	100%	100%	10
	成本指标	按检测指标测算	100%	100%	10	
	预算执行率	按预算执行	100%	100%	10	
	效益指标 (40)	经济效益指标	食品经营	100%	100%	9
		社会效益指标	食品安全	100%	100%	9
		生态效益指标	监管能力	100	100	9
		可持续影响指标	生产监管	100	100	9
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	9
总分					95	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	预算编制不够细化，项目水平有待提高，我们将在下一步的工作中，认真总结经验、改进工作方式，提升项目水平和能力。					

填报人：

付国庆

联系电话：

84224503

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“市场监管执法办案”项目等1个项目绩效自评结果。

(2) “市场监管执法办案”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“市场监管执法办案”项目绩效自评得分为95分（绩效自评表附后）。全年预算数为16.20万元，执行数为16.20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实

施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：

赞皇县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2022 年市场监管执法办案经费（县安排）		实施(主管)单位	赞皇县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	16.20	到位数：	16.20	执行数：	16.20	100%
	其中：财政资金	16.20	其中：财政资金	16.20	其中：财政资金	16.20	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	食品安全执法能力提升			促进市场主体健康发展		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	覆盖率		100%	100%	10
		质量指标	案件查办		100	100	10
		时效指标	及时率		100%	100%	10
成本指标	财政投入		100%	100%	10		
	预算执行率	按预算执行		100%	100%	10	

	效益指标 (40)	经济效益指标				
		社会效益指标	社会稳定水平			18
		生态效益指标				
		可持续影响指标	长期使用性			18
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	9
总分					95	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	预算编制不够细化，项目水平有待提高，我们将在下一步的工作中，认真总结经验、改进工作方式，提升项目水平和能力。					

填报人：

付国庆

联系电话：

84221503

(三) 部门评价项目绩效评价结果

通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度无政府性基金预算、国有资产经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算、国有资产经营预算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释



（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类